



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৯
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২০



দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন অর্থ বছরে কর্তৃপক্ষের সাফল্যের অংশ হিসাবে সিলেট ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে বিদ্যমান ১০,২৫০ ফুট দৈর্ঘ্যের রানওয়ে ও ভারলে কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। বঙ্গবন্ধু আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর নির্মাণের উদ্দেশ্যে মাদারীপুর এবং শরিয়তপুর জেলার দুটি স্থানের উপর বিস্তারিত সম্ভাব্যতা সমীক্ষা সম্পাদন করা হয়েছে। দেশের তিনটি আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের নিরাপত্তা ব্যবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে ৬টি বডি স্ক্যানার এবং হশাআবির কার্গো ভিলেজে অত্যাধুনিক ২টি ইউএস সরবরাহ ও সংস্থাপন করা হয়েছে। ২,৫০০টি নতুন পদ সম্বলিত বেবিচক এর নতুন অর্গানোগ্রাম এবং নতুন প্রবিধানমালা সরকার কর্তৃক চূড়ান্তভাবে অনুমোদিত হয়েছে। নতুন অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী ইতোমধ্যে ১,১৯৫ জন জনবল নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে। হশাআবিতে বিমানবন্দরে চলাচলকারী ব্যক্তিগত ও বাণিজ্যিক বিমানের জন্য পার্কিং সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ বিমানবন্দরে ১০টি হ্যাঞ্জার নির্মাণ করা হয়েছে। যশোর ও সৈয়দপুর বিমানবন্দরে যাত্রী সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে টার্মিনাল ভবনদ্বয় সম্প্রসারণের মাধ্যমে যশোর বিমানবন্দরে টার্মিনাল বিল্ডিং এর দৈনিক যাত্রী হ্যান্ডলিং ক্যাপাসিটি ৩০০ জন হতে ৬০০ জনে এবং সৈয়দপুর বিমানবন্দরে ৩১০ জন হতে ৬৭০ জনে উন্নীত হয়েছে। হশাআবিতে যাত্রীদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে ৫টি পেট্রোল কার, ৪টি একসেস কন্ট্রোল সিস্টেম (ফ্ল্যাগ ব্যারিয়ার হিউম্যান) ও ৪৯৬টি ক্যামেরা সহ বিভিন্ন বিমানবন্দরে আধুনিক যন্ত্রাদি সংস্থাপন করা হয়েছে। দক্ষ জনবল গড়ে তোলার লক্ষ্যে সিএএ কর্তৃক এভিয়েশন সিকিউরিটি, এটিএম, ক্রাশ ফায়ার এন্ড রেসকিউ, যোগাযোগ প্রকৌশল এবং প্রশাসন ও আর্থিক বিষয়ে মোট ২২,১৬৮ ঘন্টা প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বেসামরিক বিমান চলাচল খাতে উন্নয়নের ক্ষেত্রে দক্ষ জনবলের অপ্রতুলতা, হশাআবিতে ২য় রানওয়ে নির্মাণের জন্য পর্যাপ্ত জায়গার অভাব, বিমানবন্দর ও কর্তৃপক্ষের বেদখলকৃত জমি পুনরুদ্ধার অন্যতম। আধুনিক বিমান চলাচল ব্যবস্থাপনার সাথে সামঞ্জস্য রেখে বাংলাদেশের আকাশসীমায় চলাচলকারী বিমানের নিয়ন্ত্রণ, অবতরণ ও উড্ডয়নসহ মানসম্পন্ন এভিয়েশন নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা এ সংস্থার প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সৈয়দপুর বিমানবন্দরকে আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে জমি অধিগ্রহণ। শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে টার্মিনাল ভবন সম্প্রসারণের মাধ্যমে এ বিমানবন্দরের প্যাসেঞ্জার হ্যান্ডলিং ক্যাপাসিটি এবং প্যারালাল ট্যাক্সিওয়ে নির্মাণের মাধ্যমে সক্ষমতা বৃদ্ধি। কক্সবাজার বিমানবন্দরে বৃহৎ পরিসরে আন্তর্জাতিক টার্মিনাল ভবনসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক অবকাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে প্যাসেঞ্জার ও কার্গো হ্যান্ডলিং ক্যাপাসিটি বৃদ্ধি। হশাআবি-এর ২য় রানওয়ে নির্মাণের মাধ্যমে উড়োজাহাজের উড্ডয়ন-অবতরণ সুবিধা বৃদ্ধি। হশাআবি-এর নতুন অভ্যন্তরীণ টার্মিনাল নির্মাণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- হশাআবি সম্প্রসারণ (থার্ড টার্মিনাল) (১ম পর্যায়) প্রকল্প কাজের ১০০% বাস্তবায়ন;
- কক্সবাজার বিমানবন্দরে আন্তর্জাতিক প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ১০০% কাজ বাস্তবায়ন এবং রানওয়ে ৯,০০০ ফুট হতে ১০,৭০০ ফুটে সম্প্রসারণ প্রকল্প কাজের ১০০% বাস্তবায়ন;
- শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে বিদ্যমান রানওয়ে ও ট্যাক্সিওয়ের শক্তি বৃদ্ধিকরণ প্রকল্পের ১০০% কাজ বাস্তবায়ন;
- CNS-ATM সিস্টেমসহ রাডার স্থাপন প্রকল্পের ১০০% কাজ বাস্তবায়ন;
- শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর সম্প্রসারণ প্রকল্পের পরামর্শক সেবার (ডিজাইন ফেইজ) ১০০% কাজ বাস্তবায়ন;
- কক্সবাজার বিমানবন্দর উন্নয়ন (২য় পর্যায়) প্রকল্পের পরামর্শক সেবার (ডিজাইন ফেইজ) ১০০% কাজ বাস্তবায়ন;
- শূন্যপদ পূরণের লক্ষ্যে ৯২৪টি পদে সরাসরি জনবল নিয়োগের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্নকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৪ সালের^{জুলাই} মাসের^{০৩} তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরুপদ্রব ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিমান চলাচল, যাত্রী ও পণ্য পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ
২. উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার ও দক্ষ জনবল তৈরির মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন
৩. আন্তর্জাতিক মানদণ্ড অনুযায়ী নিয়ন্ত্রক কার্যক্রম পরিচালনা ও নিরাপদ বিমান চলাচল নিশ্চিতকরণ
৪. বেবিচক-এর আওতাধীন বিমানবন্দরসমূহে যাত্রীসেবার মান বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বাংলাদেশে বেসামরিক বিমান চালনা কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ;
২. নিরাপদ, দক্ষ, পর্যাপ্ত, সাশ্রয়ী ও যথাযথভাবে সমন্বিত বেসামরিক বিমান পরিবহন সেবা প্রদানের নিমিত্ত অবকাঠামো উন্নয়নের লক্ষ্যে পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সরকারের অনুমোদন গ্রহণ;
৩. বাংলাদেশের বেসামরিক বিমানবন্দর ও বিমানঘাঁটি সম্পর্কিত বিষয়, আকাশ পথে বিমান চলাচলের সেবা প্রদান সম্পর্কিত বিষয়, বাংলাদেশে নিবন্ধিত সকল বিমানে বিমানচালনাবিদ্যা এবং উড্ডয়ন পরিদর্শন সেবা প্রদান, তল্লাশি ও উদ্ধার কার্যক্রম সেবা প্রদান, সকল বিমানবন্দর ও বিমানঘাঁটিতে বিমান বিধ্বস্ত, বিমানে অগ্নিকাণ্ড প্রয়োজনে উদ্ধার কার্যক্রমে সেবা প্রদান, বিমানবন্দর ও বিমানঘাঁটির নিরাপত্তা ব্যবস্থা এবং বিমানবন্দর ও বিমানঘাঁটির সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিষয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন; এবং
৪. প্রয়োজনের ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ, জরিপ, পরীক্ষা বা কারিগরি গবেষণা পরিচালনা অথবা কর্তৃপক্ষের অনুরোধের প্রেক্ষিতে কোন সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত উত্তরুপ পর্যবেক্ষণ, জরিপ, পরীক্ষা বা কারিগরি গবেষণার জন্য ব্যয়িত অর্থে অবদান রাখা, অনধিক বিশ মিলিয়ন টাকা অনাবর্তক বা চার মিলিয়ন টাকা আবর্তক ব্যয়ের উন্নয়ন পরিকল্পনা এবং সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে, উক্ত পরিমাণের অধিক ব্যয়ের পরিকল্পনা অনুমোদন, পূর্তকাজের উদ্যোগ গ্রহণ, ব্যয় বহন, এর ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় যানবাহন, স্থাপনা, যন্ত্রপাতি ও উপকরণ ক্রয় এবং প্রয়োজনীয় বা সমীচীন বলে বিবেচিত সকল চুক্তি সম্পাদন, ক্রয়, ইজারা, বিনিময় বা অন্য কোনভাবে ভূমি বা স্থাবর সম্পত্তি বা উত্তরুপ ভূমি বা সম্পত্তির স্বার্থ অর্জন, কোন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের জন্য সরকারের স্থানীয় কোন কর্তৃপক্ষ বা সংস্থার পরামর্শ ও সহায়তা যাচনা এবং গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
২০২৫-২৬ অর্থবছরের মধ্যে বাংলাদেশের সকল আন্তর্জাতিক ও অভ্যন্তরীণ বিমানবন্দরের মাধ্যমে ১৫০ মিলিয়ন যাত্রী ও ৫ লক্ষ মেট্রিক টন পণ্য পরিবহন করার সক্ষমতা অর্জন করা	যাত্রী পরিবহন	লক্ষ জন	১৫৮.৮০	১৩০.১২	১৭৮.৭৮	২০০.২৯	২১০.৯৫	ক) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় খ) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় গ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ঘ) আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঙ) পরিকল্পনা কমিশন চ) স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় ছ) অর্থ বিভাগ জ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স বা) বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	ক) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা; খ) Revised Monitoring and Evaluation Framework of the Sustainable Development Goals (SDGs): Bangladesh Perspective ; এবং গ) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
	পণ্য পরিবহন	লক্ষ মেট্রিক টন	৩.১৫	২.২০	২.৯০	৩.৩০	৩.৬৮	ক) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় খ) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় গ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ঘ) আন্তর্জাতিক সম্পর্ক বিভাগ ঙ) পরিকল্পনা কমিশন চ) স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় ছ) অর্থ বিভাগ জ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স বা) বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	ক) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা; খ) Revised Monitoring and Evaluation Framework of the Sustainable Development Goals (SDGs): Bangladesh Perspective ; এবং গ) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উন্নত ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা সম্পন্ন বিমানবন্দর প্রতিষ্ঠা	দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল প্রাপ্ত	সংখ্যা (জন)	২০৮২	২৭০০	২৮০০	২৯০০	৩০০০	ক) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় খ) চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ গ) মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণের সনদপত্র
বাংলাদেশ-যুক্তরাষ্ট্র সরাসরি বিমান চালনার জন্য ২০২৬-২৭ সালের মধ্যে FAA হতে ক্যাটাগরি-১ মর্যাদা প্রাপ্তি	FAA হতে ক্যাটাগরি-১ মর্যাদা প্রাপ্তি	ক্যাটাগরি	২	২	১	১	১	ক) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় খ) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় গ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ঘ) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় ঙ) বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ	ICAO/FAA প্রদত্ত ক্যাটাগরি-১ সনদ
স্মার্ট ও যাত্রীবান্ধব বিমানবন্দর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে যাত্রী সন্তুষ্টি অর্জন	যাত্রী সন্তুষ্টি অর্জিত	%		৮০	৮৫	৯০	৯৫	ক) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় খ) ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর গ) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর) ঘ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স	প্যাসেঞ্জার স্যাটিসফেকশন ডিভাইসের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিমান চলাচল, যাত্রী ও পণ্য পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ	২৩	[১.১] হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর সম্প্রসারণ (থার্ড টার্মিনাল) প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৫	৬৪.০৩	৯৫	১০০	৯৮					
		[১.২] কক্সবাজার বিমানবন্দরের রানওয়ে সম্প্রসারণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.২.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৪	৫৪.৭২	৮০.২৩	৯৫	৯৩					
		[১.৩] কক্সবাজার বিমানবন্দরের প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল ভবন নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৩	৮৮.১২	৯৩.৯৮	১০০	৯৯					
		[১.৪] শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম-এর রানওয়ে ওভারলেকের প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৪.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৪	৮০	৯০.২০	১০০	৯৮					
		[১.৫] যশোর বিমানবন্দর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর ও শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী এর রানওয়ে সারফেসে অ্যাসফল্ট কংক্রিট ওভারলেকের প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৫.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	%	৪				৬৫	৬৪			১০০	
		[১.৬] কক্সবাজার - যশোর এটিএস রুট স্থাপন	[১.৬.১] রুট স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	৩				১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫				

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার ও দক্ষ জনবল তৈরির মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন	২১	[২.১] হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে CNS-ATM সিস্টেমসহ রাতার স্থাপন	[২.১.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	২৩.২১	৭০	১০০	৯৮					
		[২.২] হশাআবি, শাআআবি, ওআবি, যশোর ও কক্সবাজার বিমানবন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ হোল্ড ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ	[২.২.১] মালামাল সরবরাহকৃত	তারিখ	তারিখ	২				১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫				
		[২.৩] হশাআবি, শাআআবি, ওআবি, কক্সবাজার, যশোর, বরিশাল ও সৈয়দপুর বিমানবন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ কেবিন ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ	[২.৩.১] মালামাল সরবরাহকৃত	তারিখ	তারিখ	২				১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫				
		[২.৪] বেবিচক-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] এভিয়েশন সিকিউরিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিত	ঘণ্টা	২	৫২৫৬	৪৪১০	৫০৫০	৫০০০				৫১০০	৫১৫০
		[২.৪.২] এটিএস বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিত	ঘণ্টা	২	১৬৯৫	১৮৭৮	১৭০০	১৬৭০				১৭৫০	১৮০০	
		[২.৪.৩] ফ্রাশ ফায়ার এন্ড রেসকিউ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমপুঞ্জিত	ঘণ্টা	১	৬১২	৯৭২	৬০০	৫৯০				৬৫০	৭০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.৪.৪] প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিভূত ঘণ্টা		২	১৫০০	৭০২	১০০০	৯৫০				১০৫০	১১০০
		[২.৫] বেবিচক-এর ২৮.০৩.২০২৩ তারিখে জারিকৃত শূন্যপদে নিয়োগ চূড়ান্তকরণ	[২.৫.১] শূন্যপদে নিয়োগ চূড়ান্তকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			২৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
		[২.৬] বিভিন্ন বিমানবন্দরের Air Traffic Controller গণের Performance Check এবং Assessment সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] বিভিন্ন বিমানবন্দরের Air Traffic Controller গণের Performance Check এবং Assessment সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৮	১২	১০				১২	১৪
		[২.৭] বার্ষিক রাজস্ব আদায়	[২.৭.১] রাজস্ব আদায়কৃত	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	৩১৬২.৬৩	১৮৯০.২৩	২২০০	২১৫০				২২৫০	২৩০০
[৩] আন্তর্জাতিক মানদণ্ড অনুযায়ী নিয়ন্ত্রক কার্যক্রম পরিচালনা ও নিরাপদ বিমান চলাচল নিশ্চিতকরণ	১৫	[৩.১] বিমান পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭৬	৬৩	৯০	৮৮				৯৫	১০০
		[৩.২] বিমানবন্দরসমূহের নিরাপত্তা সংক্রান্ত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.২.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২৮	৩০	২৮				৩২	৩৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.৩] এভসেক USAP-CMA সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১					
		[৩.৪] বিভিন্ন বিমানবন্দরে নিরাপত্তা সংক্রান্ত টেস্ট কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৪.১] টেস্ট সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১০	৯					
		[৩.৫] বিমানবন্দরের নিরাপত্তা অডিট কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৫.১] অডিট সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১					
		[৩.৬] মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে আয়োজিত বেসামরিক বিমান চলাচল নিরাপত্তা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] কমিটির সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২			২	১					
		[৩.৬] মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে আয়োজিত বেসামরিক বিমান চলাচল নিরাপত্তা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.২] বেবিচক কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত	গড়	%	১			৬০	৫০					
		[৩.৭] 'বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ বিধিমালা' এর খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৩.৭.১] খসড়া বিধিমালা মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	তারিখ	তারিখ	২			৩১.০৭.২৪						



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] বেবিচক-এর আওতাধীন বিমানবন্দরসমূহে যাত্রীসেবার মান বৃদ্ধি	১১	[৪.১] হশাআবি-তে অভ্যন্তরীণ টার্মিনালে বেবি কেয়ার সেন্টার স্থাপন	[৪.১.১] বেবি কেয়ার সেন্টার স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	৩			২৩.১২.২৪	৩০.১২.২৪					
		[৪.২] হশাআবি-তে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর স্মরণে মুজিব সেবা সপ্তাহ পালন	[৪.২.১] মুজিব সেবা সপ্তাহ ২০২৪-২৫ পালিত	তারিখ	তারিখ	৩			১৭.০৩.২৫						
		[৪.৩] বিমানবন্দরসমূহে যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে সেবা প্রদানকারী সংস্থাসমূহের কর্মীদের জন্য বিশেষ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন	২			২৫০	২৪০	২৩০	২২০	২০০	২৮০	৩০০
		[৪.৪] শাআবি-তে অভ্যন্তরীণ বহির্গমন হলে বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং সিনিয়র সিটিজেনদের জন্য পৃথক আসন ব্যবস্থা স্থাপন	[৪.৪.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩			০১.০৬.২৫	১০.০৬.২৫					

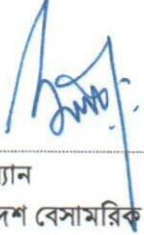
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

০৬/০৭/২০২৪

তারিখ



সচিব
বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

০৬/০৭/২০২৪

তারিখ



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	AIP	Aeronautical Information Publication
২	APA	Annual Performance Agreement
৩	ATM	Air Traffic Management
৪	ATS	Air Traffic System
৫	AVSEC	Aviation Security
৬	CMA	Continuous Monitoring Approach
৭	CNS	Communication, Navigation and Surveillance
৮	CPESU	Central Procurement, Engineering and Store Unit
৯	FAA	Federal Aviation Administration
১০	FSR	Flight Standards and Regulations
১১	ICAO	International Civil Aviation Organization
১২	PABX	Private Automatic Branch Exchange
১৩	PIC	Project Implementation Committee
১৪	USAP	Universal Security Audit Program
১৫	এটিএস	এয়ার ট্রাফিক সিস্টেম
১৬	ওআবি	ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর
১৭	বেবিচক	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১৮	শাআআবি	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর
১৯	হশাআবি	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর সম্প্রসারণ (থার্ড টার্মিনাল) প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	প্রকৌশল বিভাগ	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র ও PIC সভার কার্যবিবরণী
[১.২] কক্সবাজার বিমানবন্দরের রানওয়ে সম্প্রসারণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.২.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	প্রকৌশল বিভাগ	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র ও PIC সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] কক্সবাজার বিমানবন্দরের প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল ভবন নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	প্রকৌশল বিভাগ	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র ও PIC সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম-এর রানওয়ে ওভারলেককরণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৪.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	প্রকৌশল বিভাগ	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র ও PIC সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] যশোর বিমানবন্দর, সৈয়দপুর বিমানবন্দর ও শাহ মখদুম বিমানবন্দর, রাজশাহী এর রানওয়ে সারফেসে অ্যাসফল্ট কংক্রিট ওভারলেককরণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৫.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	প্রকৌশল বিভাগ	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র ও PIC সভার কার্যবিবরণী
[১.৬] কক্সবাজার - যশোর এটিএস রুট স্থাপন	[১.৬.১] রুট স্থাপিত	এটিএম বিভাগ	রুট অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র
[২.১] হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে CNS-ATM সিস্টেমসহ রাডার স্থাপন	[২.১.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	এটিএম বিভাগ	প্রকল্প পরিচালকের প্রত্যয়ন পত্র ও PIC সভার কার্যবিবরণী
[২.২] হশাআবি, শাআআবি, ওআবি, যশোর ও কক্সবাজার বিমানবন্দরের জন্য ডুয়েল ডিউ হোল্ড ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ	[২.২.১] মালামাল সরবরাহকৃত	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড স্টোরস ইউনিট	চালানের কপি
[২.৩] হশাআবি, শাআআবি, ওআবি, কক্সবাজার, যশোর, বরিশাল ও সৈয়দপুর বিমানবন্দরের জন্য ডুয়েল ডিউ কেবিন ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ	[২.৩.১] মালামাল সরবরাহকৃত	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড স্টোরস ইউনিট	চালানের কপি
[২.৪] বেবিচক-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] এভিয়েশন সিকিউরিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সিভিল এভিয়েশন একাডেমি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত ঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ-সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর-সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট
	[২.৪.২] এটিএস বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সিভিল এভিয়েশন একাডেমি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত ঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ-সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর-সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট
	[২.৪.৩] ফ্রাশ ফায়ার এন্ড রেসকিউ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সিভিল এভিয়েশন একাডেমি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত ঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ-সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর-সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.৪] বেবিচক-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.৪] প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সিভিল এভিয়েশন একাডেমি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত ঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ-সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর-সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট
[২.৫] বেবিচক-এর ২৮.০৩.২০২৩ তারিখে জারিকৃত শূন্যপদে নিয়োগ চূড়ান্তকরণ	[২.৫.১] শূন্যপদে নিয়োগ চূড়ান্তকৃত	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ শাখা	নিয়োগ পত্র
[২.৬] বিভিন্ন বিমানবন্দরের Air Traffic Controller গণের Performance Check এবং Assessment সম্পন্নকরণ	[২.৬.১] বিভিন্ন বিমানবন্দরের Air Traffic Controller গণের Performance Check এবং Assessment সম্পন্ন	ATM বিভাগ	Proficiency Check and Routine Assessment- সংক্রান্ত পূরণকৃত Form
[২.৭] বার্ষিক রাজস্ব আদায়	[২.৭.১] রাজস্ব আদায়কৃত	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	রাজস্ব আদায়ের বিবরণী
[৩.১] বিমান পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	FSR বিভাগ	পরিদর্শনের তথ্য সম্বলিত (পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থানের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি) সামারি শিট
[৩.২] বিমানবন্দরসমূহের নিরাপত্তা সংক্রান্ত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.২.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	AVSEC বিভাগ	পরিদর্শনের তথ্য সম্বলিত (পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থানের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি) সামারি শিট
[৩.৩] এভসেক USAP-CMA সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	[৩.৩.১] কর্মশালা আয়োজিত	AVSEC বিভাগ	কর্মশালা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট
[৩.৪] বিভিন্ন বিমানবন্দরে নিরাপত্তা সংক্রান্ত টেস্ট কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৪.১] টেস্ট সম্পন্ন	AVSEC বিভাগ	নিরাপত্তা সংক্রান্ত টেস্ট কার্যক্রম সম্পন্নের সামারি শিট
[৩.৫] বিমানবন্দরের নিরাপত্তা অডিট কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৫.১] অডিট সম্পন্ন	AVSEC বিভাগ	অডিট রিপোর্টের কপি
[৩.৬] মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে আয়োজিত বেসামরিক বিমান চলাচল নিরাপত্তা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.১] কমিটির সভা আয়োজিত	AVSEC বিভাগ	নোটিশ, হাজিরা ও কার্যবিবরণী
[৩.৬] মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে আয়োজিত বেসামরিক বিমান চলাচল নিরাপত্তা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[৩.৬.২] বেবিচক কর্তৃক বাস্তবায়নযোগ্য সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়িত	AVSEC বিভাগ	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন
[৩.৭] 'বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ বিধিমালা' এর খসড়া মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	[৩.৭.১] খসড়া বিধিমালা মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ শাখা	অগ্রায়ন পত্রসহ খসড়া বিধিমালার কপি
[৪.১] হশাআবি-তে অভ্যন্তরীণ টার্মিনালে বেবি কেয়ার সেন্টার স্থাপন	[৪.১.১] বেবি কেয়ার সেন্টার স্থাপিত	হশাআবি	কর্মসম্পাদনের প্রত্যয়ন ও আলোকচিত্র
[৪.২] হশাআবি-তে জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর স্মরণে মুজিব সেবা সপ্তাহ পালন	[৪.২.১] মুজিব সেবা সপ্তাহ ২০২৪-২৫ পালিত	হশাআবি	হশাআবি'র প্রতিবেদন ও আলোকচিত্র
[৪.৩] বিমানবন্দরসমূহে যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে সেবা প্রদানকারী সংস্থাসমূহের কর্মীদের জন্য বিশেষ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হশাআবি ও সিভিল এভিয়েশন একাডেমি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত ঘন্টা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ-সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর-সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.৪] শাআআবি-তে অভ্যন্তরীণ বহির্গমন হলে বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং সিনিয়র সিটিজেনদের জন্য পৃথক আসন ব্যবস্থা স্থাপন	[৪.৪.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	শাআআবি	কর্মসম্পাদনের প্রত্যয়ন ও আলোকচিত্র



সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বার্ষিক রাজস্ব আদায়	রাজস্ব আদায়কৃত	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ
বেবিচক-এর ২৮.০৩.২০২৩ তারিখে জারিকৃত শূন্যপদে নিয়োগ চূড়ান্তকরণ	শূন্যপদে নিয়োগ চূড়ান্তকৃত	টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ, ই-মেইল যোগাযোগ
হশাআবি, শাআআবি, ওআবি, যশোর ও কক্সবাজার বিমানবন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ হোল্ড ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ	মালামাল সরবরাহকৃত	চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ
হশাআবি, শাআআবি, ওআবি, কক্সবাজার, যশোর, বরিশাল ও সৈয়দপুর বিমানবন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ কেবিন ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ	মালামাল সরবরাহকৃত	চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ
বিমান পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ
বার্ষিক রাজস্ব আদায়	রাজস্ব আদায়কৃত	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ, সভায় উপস্থাপন
বেবিচক-এর ২৮.০৩.২০২৩ তারিখে জারিকৃত শূন্যপদে নিয়োগ চূড়ান্তকরণ	শূন্যপদে নিয়োগ চূড়ান্তকৃত	বাংলাদেশ পুলিশ	নিয়োগদানের পূর্বে পুলিশ প্রতিবেদনের জন্য পত্র প্রেরণ, প্রতিবেদন প্রাপ্তির জন্য টেলিফোন যোগাযোগ



সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক(প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মচারী	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক(মাঃ সঃ উঃ ও সাঃ প্রঃ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			ছক-১
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক(প্রশাসন)	৩১-১০-২০২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৪	৩১-০১-২০২৫	৩০-০৪-২০২৫			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (পঃ, অঃ প্রঃ, উঃ ও মঃ)	৩১-০৭-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪			৩০-০৪-২০২৫			
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ক্রয়কারী ইউনিট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২৫	৫০	৯০	০		
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	ক্রয়কারী ইউনিট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	২০	৪০	৯০	০		
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৪০	৯০	০		
						অর্জন							
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পঃ, অঃ প্রঃ, উঃ ও মঃ)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	৯	৯	৬	৬	০		ছক-২
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী	৩০-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০২৪		২৮-০২-২০২৫				
					২৮-০২-২০২৫	অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী	৩০-০৮-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-২০২৪		২৮-০২-২০২৫				
					২৮-০২-২০২৫	অর্জন							
৩. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
৩.২. সকল ক্রয় কাজে আইন ও বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ নিশ্চিত করা	৩.২.১. সকল ক্রয় কাজে আইন ও বিধি বিধান অনুসৃত	৫	%	ক্রয়কারী ইউনিট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
৩.৩. বিমানবন্দরসমূহে যাত্রীসেবা নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৩.৩.১. মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	৫	সংখ্যা	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	০		
						অর্জন							
৩.৪. হুশিয়ারিতে যাত্রীসেবা উন্নয়নে ট্রলি ব্যবস্থাপনা, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, ওয়াশরুম ব্যবস্থাপনা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক ও আইডি কার্ড নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. যথাযথভাবে কার্যক্রম পরিচালিত	৫	তারিখ	পরিচালক(প্রশাসন)	৩০-০৯-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			
					৩১-১২-২০২৪								
					৩১-০৩-২০২৫	অর্জন							
					৩০-০৬-২০২৫								



ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্র্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

Apinul

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১					
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা		২	১	-	-	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.৩.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত							
		[২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত [২.৪.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:

কর্মসম্পাদনের ফ্রেম	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৪ থেকে ৩১-১২-২০২৪	১৫-০১-২০২৫	৩১-০১-২০২৫	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৫ থেকে ৩১-০৫-২০২৫	১৫-০৬-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-

