



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৬
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৭
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	২০
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	২১



দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বিগত তিন অর্থ বছরে কর্তৃপক্ষের সাফল্যের অংশ হিসাবে কক্সবাজার বিমানবন্দরকে আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর হিসেবে উন্নীতকরণের অংশ হিসেবে রানওয়ের প্রশস্ততা বৃদ্ধিসহ রানওয়েকে ৯,০০০ ফুটে উন্নীত করা হয়েছে। দেশের দক্ষিণ পশ্চিমাঞ্চলে খান জাহান আলী বিমানবন্দর নির্মাণের লক্ষ্যে ২১৭ ডুমি অধিগ্রহণ করা হয়েছে ও অধিগ্রহণকৃত জমির চারিদিকে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ করা হয়েছে। সিলেট ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে বিদ্যমান ১০,২৫০ ফুট দৈর্ঘ্যের রানওয়ে ওভারলে কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে। দেশের তিনটি আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের নিরাপত্তা ব্যবস্থা উন্নয়নের লক্ষ্যে ৬টি বডি স্ক্যানার এবং হশাআবির কার্গো ভিলেজে অত্যাধুনিক ২টি EDS সরবরাহ ও সংস্থাপন করা হয়েছে। ২,৫০০টি নতুন পদ সম্বলিত বেবিচকের নতুন অর্গানোগ্রাম এবং নতুন প্রবিধানমালা সরকার কর্তৃক অনুমোদনের প্রেক্ষিতে নতুন অর্গানোগ্রাম অনুযায়ী জনবল নিয়োগের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। হশাআবিতে বিমানবন্দর ব্যবহারকারী বিমানের জন্য পার্কিং সুবিধা বাড়ানো, প্রতিকূল আবহাওয়া থেকে পার্কিংএ থাকা বিমান রক্ষা করা, রুটিং সার্ভিসিং এবং বিমানের মেরামত সুবিধা সৃষ্টি, জেনারেল এভিয়েশন সংশ্লিষ্ট কর্মীদের বৃদ্ধির লক্ষ্যে এ বিমানবন্দরে ১০ হ্যাঞ্জার নির্মাণ করা হয়েছে। যাত্রী সুবিধা বৃদ্ধির লক্ষ্যে টার্মিনাল সম্প্রসারণের মাধ্যমে যশোর বিমানবন্দরে দৈনিক যাত্রী হ্যান্ডলিং ক্যাপাসিটি ৬০০ জনে এবং সৈয়দপুর বিমানবন্দরে ৬৭০ জনে উন্নীত হয়েছে। হশাআবি দিয়ে চলাচলকারী সকল যাত্রীদের নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে ৫টি পেট্রোল কার ও ৪টি একসেস কন্ট্রোল সিস্টেম (ফ্ল্যাপ ব্যারিয়ার হিউম্যান) সরবরাহ ও সংস্থাপন করা হয়েছে যোগুলো বর্তমানে অপারেশনে রয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বেসামরিক বিমান চলাচল খাতে উন্নয়নের ক্ষেত্রে দক্ষ জনবলের অপ্রতুলতা, হশাআবিতে ২য় রানওয়ে নির্মাণের জন্য পর্যাপ্ত জায়গার অভাব, বিমানবন্দরে বেদলকৃত জমি পুনরুদ্ধার অন্যতম। আধুনিক বিমান চলাচল ব্যবস্থাপনার সাথে সামঞ্জস্য রেখে বাংলাদেশের আকাশসীমায় চলাচলকারী বিমানের নিয়ন্ত্রণ, নিরাপদ অবতরণ ও উড্ডয়নসহ আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন এভিয়েশন নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা এ সংস্থার প্রধান চ্যালেঞ্জ। এছাড়া, চলমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক সংকটের কারণে এভিয়েশন খাতের উন্নয়ন ব্যয়ে বৈদেশিক মুদ্রার যোগান নিশ্চিত করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

সৈয়দপুর বিমানবন্দরকে আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে উন্নীতকরণের লক্ষ্যে জমি অধিগ্রহণ।

শাআআবিতে টার্মিনাল ভবন সম্প্রসারণের মাধ্যমে প্যাসেঞ্জার হ্যান্ডলিং ক্যাপাসিটি এবং প্যারালাল ট্যাক্সিওয়ে নির্মাণের মাধ্যমে অপারেশনাল সক্ষমতা বৃদ্ধি।

কক্সবাজার বিমানবন্দরে আন্তর্জাতিক টার্মিনাল ভবনসহ অন্যান্য আনুষঙ্গিক অবকাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে প্যাসেঞ্জার ও কার্গো হ্যান্ডলিং ক্যাপাসিটি বৃদ্ধি।

হশাআবির রানওয়ে সম্প্রসারণসহ অ্যাসফল্ট কংক্রিট ওভারলেকরণের মাধ্যমে রানওয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধি।

হশাআবিতে ২য় রানওয়ে নির্মাণের মাধ্যমে উড্ডয়ন-অবতরণ সুবিধা বৃদ্ধি।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- হশাআবি সম্প্রসারণ (থার্ড টার্মিনাল) (১ম পর্যায়) প্রকল্প কাজের ৯০% বাস্তবায়ন;
- কক্সবাজার বিমানবন্দরে আন্তর্জাতিক প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ১০০% কাজ বাস্তবায়ন এবং রানওয়ে ১০,৭০০ ফুটে সম্প্রসারণ প্রকল্প কাজের ৮০% বাস্তবায়ন;
- সিলেট ওআবি সম্প্রসারণ (১ম পর্যায়) প্রকল্পের কাজের ৩৫% বাস্তবায়ন;
- চট্টগ্রাম শাআআবিতে বিদ্যমান রানওয়ে ও ট্যাক্সিওয়ের শক্তি বৃদ্ধিকরণ প্রকল্পের ৯০% কাজ বাস্তবায়ন;
- CNS-ATM সিস্টেমসহ রডার স্থাপন প্রকল্পের ৮০% কাজ বাস্তবায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...^{জুলাই}... মাসের
.....^{০৬} তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরুপদ্রব ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিমান চলাচল, যাত্রী ও পণ্য পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি
২. উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার ও দক্ষ জনবল তৈরির মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন
৩. আন্তর্জাতিক মানদণ্ড অনুযায়ী নিয়ন্ত্রক কার্যক্রম পরিচালনা ও নিরাপদ বিমান চলাচল নিশ্চিতকরণ
৪. বেবিচক-এর আওতাধীন বিমানবন্দরসমূহে যাত্রীসেবার মান বৃদ্ধি

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. বাংলাদেশে বেসামরিক বিমান চালনা কার্যক্রম পরিচালনা ও নিয়ন্ত্রণ;
২. নিরাপদ, দক্ষ, পর্যাপ্ত, সাশ্রয়ী ও যথাযথভাবে সমন্বিত বেসামরিক বিমান পরিবহন সেবা প্রদানের নিমিত্ত অবকাঠামো উন্নয়নের লক্ষ্যে পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সরকারের অনুমোদন গ্রহণ;
৩. বাংলাদেশের বেসামরিক বিমানবন্দর ও বিমানঘাঁটি সম্পর্কিত বিষয়, আকাশ পথে বিমান চলাচলের সেবা প্রদান সম্পর্কিত বিষয়, বাংলাদেশে নিবন্ধিত সকল বিমানে বিমানচালনাবিদ্যা এবং উড্ডয়ন পরিদর্শন সেবা প্রদান, তল্লাশি ও উদ্ধার কার্যক্রম সেবা প্রদান, সকল বিমানবন্দর ও বিমানঘাঁটিতে বিমান বিধ্বস্ত, বিমানে অগ্নিকাণ্ড প্রয়োজনে উদ্ধার কার্যক্রমে সেবা প্রদান, বিমানবন্দর ও বিমানঘাঁটির নিরাপত্তা ব্যবস্থা এবং বিমানবন্দর ও বিমানঘাঁটির সম্পত্তির ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত বিষয়ে পরিকল্পনা প্রণয়ন; এবং
৪. প্রয়োজনের ভিত্তিতে পর্যবেক্ষণ, জরিপ, পরীক্ষা বা কারিগরি গবেষণা পরিচালনা অথবা কর্তৃপক্ষের অনুরোধের প্রেক্ষিতে কোন সংস্থা কর্তৃক পরিচালিত উক্তরূপ পর্যবেক্ষণ, জরিপ, পরীক্ষা বা কারিগরি গবেষণার জন্য ব্যয়িত অর্থে অবদান রাখা, অনধিক বিশ মিলিয়ন টাকা অনাবর্তক বা চার মিলিয়ন টাকা আবর্তক ব্যয়ের উন্নয়ন পরিকল্পনা এবং সরকারের অনুমোদন সাপেক্ষে, উক্ত পরিমাণের অধিক ব্যয়ের পরিকল্পনা অনুমোদন, পূর্তকাজের উদ্যোগ গ্রহণ, ব্যয় বহন, এর ব্যবহারের জন্য প্রয়োজনীয় যানবাহন, স্থাপনা, যন্ত্রপাতি ও উপকরণ ক্রয় এবং প্রয়োজনীয় বা সমীচীন বলে বিবেচিত সকল চুক্তি সম্পাদন, ক্রয়, ইজারা, বিনিময় বা অন্য কোনভাবে ভূমি বা স্থাবর সম্পত্তি বা উক্তরূপ ভূমি বা সম্পত্তির স্বার্থ অর্জন, কোন পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়নের জন্য সরকারের স্থানীয় কোন কর্তৃপক্ষ বা সংস্থার পরামর্শ ও সহায়তা যাচনা এবং গ্রহণ।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
বাংলাদেশের সকল আন্তর্জাতিক ও অভ্যন্তরীণ বিমানবন্দরের মাধ্যমে ২০২৫ সালের মধ্যে ১৪৬.৩৪ লক্ষ যাত্রী ও ৫ লক্ষ মেট্রিক টন পণ্য পরিবহন সক্ষমতা অর্জন	যাত্রী পরিবহন	লক্ষ জন	৮২.১৯	১৪১.১৫	১৩০.১২	১৩৭.৭৮	১৪৬.৩০	ক) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় খ) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় গ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ঘ) আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ঙ) পরিকল্পনা কমিশন চ) স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় ছ) অর্থ বিভাগ জ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স	ক) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা; খ) 2nd Perspective Plan এবং গ) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
	পণ্য পরিবহন	লক্ষ মেট্রিক টন	৩.৫০	৩.৩৫	৪.৩৯	৪.৬৭	৫.০০	ক) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় খ) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় গ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ঘ) আইন বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয় ঙ) পরিকল্পনা কমিশন চ) স্বাস্থ্য মন্ত্রণালয় ছ) অর্থ বিভাগ জ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স	ক) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা; খ) 2nd Perspective Plan এবং গ) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
উন্নত ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা সম্পন্ন বিমানবন্দর প্রতিষ্ঠা	দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল প্রাপ্ত	সংখ্যা (জন)	২৬৬৯	২০৮২	২৭০০	২৮০০	২৯০০	ক) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় খ) চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ গ) মোংলা বন্দর কর্তৃপক্ষ	দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণের সনদপত্র
যুক্তরাষ্ট্রের সাথে সরাসরি বিমান চলাচল ব্যবস্থা স্থাপনের লক্ষ্যে FAA হতে বাংলাদেশের ক্যাটাগরি-১ অর্জন	ক্যাটাগরি-১ অর্জিত	ক্যাটাগরি	২	২	২	২	১	ক) প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় খ) স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয় গ) পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয় ঘ) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	ICAO/FAA প্রদত্ত ক্যাটাগরি-১ সনদ
স্মার্ট ও যাত্রীবান্ধব বিমানবন্দর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে যাত্রী সন্তুষ্টি অর্জন	যাত্রী সন্তুষ্টি অর্জিত %	%			৮০	৮৫	৯০	ক) বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় খ) ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর গ) কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর) ঘ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স	প্যাসেঞ্জার স্যাটিসফেকশন ডিভাইসের মাধ্যমে প্রাপ্ত তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									জস্যধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
[১] বিমান চলাচল, যাত্রী ও পণ্য পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধি		[১.১] হাশাআবি সম্প্রসারণ (খোর্ড টার্মিনাল) প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	৬	০৪	৬৪.৩৩	০৯	৭৭	৮৭	৮৭	২৭	১০৫	১০৫	
		[১.২] হাশাআবিতে CNS-ATM সিস্টেমসহ রাতার স্থাপন	[১.২.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	৩	২২.৩২		০৭	৭৬	৮৬	৮৬	২৬	১০৫	১০৫	
		[১.৩] কক্সবাজার বিমানবন্দরের রানওয়ে সম্প্রসারণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	৩	৩২	২৫.৪৫	০৭	৭৬	৮৬	৮৬	৭২	১০৫	১০৫	
		[১.৪] কক্সবাজার বিমানবন্দরের প্যাশেঞ্জার টার্মিনাল ভবন নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৪.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	৩	২০.০৭		০০৫	৭৯	৮৯	৮৯	২২			
		[১.৫] শাখাআবি, চট্টগ্রাম-এর রানওয়ে ওভারলেকরণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৫.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	২	২৬	০৭	০৯	৭৭	৮৭	৮৭	২৭	১০৫	১০৫	
		[১.৬] ওআবি, সিলেট-এর সম্প্রসারণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৬.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত %	%	১	০২	৬৯.০২	৩৩	৩৩	৩৩	৩৩	৬২	৬০	১০৫	১০৫
		[১.৭] বার্ষিক রাজস্ব আদায়	[১.৭.১] রাজস্ব আদায়কৃত	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	২	১৬৭৭.৬৩	১৫৫৬.৭২	১৬০৫	১৬০৫	১৬০৫	১৬০৫	১৬০৫	১৬০৫	১৬০৫	১৬০৫

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

২১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[২] উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার ও দক্ষ জনবল তৈরির মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন	১৮	[২.১] বেকিং-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] AIP-তে প্রকাশের মাধ্যমে নতুন রুট স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৪	১৮.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪				
			[২.১.২] এভিয়েশন সিকিউরিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিভূত ঘণ্টা	ক্রমপঞ্জিভূত ঘণ্টা	১	৫০০৪	৪৩৭৪	৫০০০	৪৯৫০	৪৯০০	৪৮৫০	৪৮০০	৪৮০০	৫০৫০	৫১০০	
			[২.১.২] ATS বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিভূত ঘণ্টা	ক্রমপঞ্জিভূত ঘণ্টা	১	২১০৬	১০৫০	১৪২০	১৪০০	১৩৮০	১৩৬০	১৩৪০	১৩৪০	১৩৫০	১৩৫০	
			[২.১.৩] ক্রাশ ফায়ার এন্ড রেসকিউ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিভূত ঘণ্টা	ক্রমপঞ্জিভূত ঘণ্টা	১	৩০০	৩৭৭	০০৪	৩৯০	৩৮০	৩৭০	৩৬০	৩৬০	৪৫০	৫০০	
			[২.১.৪] যোগাযোগ প্রকৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিভূত ঘণ্টা	ক্রমপঞ্জিভূত ঘণ্টা	১	৯৬০	৩৭২	১০৮০	১০৬০	১০৪০	১০২০	১০০০	১০০০	১১০০	১১৫০	
			[২.১.৫] প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমপঞ্জিভূত ঘণ্টা	ক্রমপঞ্জিভূত ঘণ্টা	১	১০১০	১২২৪	১২০০	১১৮০	১১৬০	১১৪০	১১২০	১১২০	১২৫০	১৩০০	
			[২.২] বেকিং-এর বিভিন্ন শূন্যপদ পূরণের লক্ষ্যে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.০৩.২৪	১১.০৪.২৪	২৪.০৪.২৪	০৫.০৫.২৪	১৬.০৫.২৪	১৬.০৫.২৪			

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] কক্সবাজার/সৈয়দপুর বিমানবন্দরে কন্ট্রোল জোন স্থাপন	[২.৩.১] কক্সবাজার/সৈয়দপুর বিমানবন্দরে কন্ট্রোল জোন স্থাপিত	তারিখ	তারিখ	৩			০৮.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৭.০৬.২৪				
		[২.৪] বিভিন্ন বিমানবন্দরে Air Traffic Controller গণের Performance Check এবং Assessment সম্পন্নকরণ	[২.৪.১] Performance Check এবং Assessment সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৮	৬	৫	৪	২	১০	
		[২.৫] শাআআবি ও কক্সবাজার বিমানবন্দরের জন্য দুইটি ফায়ার গাড়ী সরবরাহ ও কমিশনিং	[২.৫.১] মালামাল জাহাজীকৃত	তারিখ	তারিখ	২			০৫.০৬.২৪	১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪		
		[২.৬] হুশআবি-এর জন্য ILS সরবরাহ	[২.৬.১] মালামাল সরবরাহকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			০৫.০৬.২৪	১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%				
[৩] আন্তর্জাতিক মানদণ্ড অনুযায়ী নিয়ন্ত্রক কার্যক্রম পরিচালনা ও নিরাপদ বিমান চলাচল নিশ্চিতকরণ	১৬	[৩.১] বিমান পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৭৬	৭৬	৮০	৭৯	৭৮	৭৭	৭৬	৮৫	৯০		
		[৩.২] বিমানবন্দরসমূহের নিরাপত্তা-সংক্রান্ত পরিদর্শন কার্যক্রমসমূহ পরিচালনা	[৩.২.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২২	২০	২৮	২৭	২৬	২৫	২৪	৩০	৩২		
		[৩.৩] স্বীকৃত গবেষণা কেন্দ্র নিয়েগের মাধ্যমে এভিয়েশন সিফিউরিটি এবং ফ্যাসিলিটেশন সম্পর্কিত গবেষণা বিষয়ক প্রকাশনা	[৩.৩.১] গবেষণা বিষয়ক প্রকাশনা সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				৩	২	১					
		[৩.৪] বিমানবন্দরের অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা অডিট কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৪.১] নিরাপত্তা অডিট সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩				২	১				৩	৪	
		[৩.৫] এভেসেক রেগুলেশন-সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	[৩.৫.১] কর্মশালা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	২									২	২	
		[৩.৬] এভেসেক বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন বিমানবন্দরের এয়ারলাইন্সসমূহের স্টেশন পরিদর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	সমষ্টি	সংখ্যা	২				১৪	১৩	১২	১১	১০	১৫	১৬	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৪] বৈচিত্র্য-এর আওতাধীন বিমানবন্দরসমূহে যাত্রীসেবার মান বৃদ্ধি	১৫	[৪.১] হাশাআবি-এস্মার্ট বিমানবন্দর ব্যবস্থা বাস্তবায়নে কল সেন্টার সলিউশন, সমন্বয়, সফটওয়্যার পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ করণ	[৪.১.১] সফটওয়্যার পরিচালন ও রক্ষণাবেক্ষণ করণ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	তারিখ			২৩.০৮.২৩	২৮.০৮.২৩	৩১.০৮.২৩	০৪.০৯.২৩	০৭.০৯.২৩			
		[৪.২] হাশাআবি-এর স্মার্ট বিমানবন্দর ব্যবস্থার বাস্তবায়নে ডায়নামিক ওয়েব পোর্টাল, CRM এবং টিকেট সিস্টেম চালুকরণ	[৪.২.১] ডায়নামিক ওয়েব পোর্টাল, CRM এবং টিকেট সিস্টেম চালুকরণ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ					০২.০৮.২৩	১০.০৮.২৩	২০.০৮.২৩	২৮.০৮.২৩	০৭.০৯.২৩		
		[৪.৩] শাআআবি-তে যাত্রীদের জন্য May I Help You ভেস্ক চালুকরণ	[৪.৩.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ					০১.০৬.২৪	১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
		[৪.৪] শাআআবিতে আওজাতিক আগমনী হলে হইল চেয়ার আরোহী/অসুস্থ যাত্রীদের অবতরণের নিমিত্ত লিফট স্থাপন	[৪.৪.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	ক্রমপূঞ্জিত %						৮০	৭৫	৭৮	৭৭	৭৬		১০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
		[৪.৫] ওআবিতে যাত্রীসেবা-সংক্রান্ত Information Desk চালুকরণ	[৪.৫.১] Information Desk চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	২			১০.০৬.২৪	১৫.০৬.২৪	২০.০৬.২৪	২৫.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪		
		[৪.৬] যাত্রীসেবার মান উন্নয়নে বিশেষ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	ক্রমপূর্জিত ঘটনা		৩			২১.৬	২০.৬	১৯.৬	১৮.৬	১৭.৬	২৪০	২৪০

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

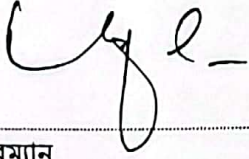
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%			চলতি মানের নিম্নে ৬০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শৃঙ্খলার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় হিসাবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

০৬.০৭.২০২৩

তারিখ



সচিব

বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

০৬/০৭/২০২৩

তারিখ



সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	AIP	Aeronautical Information Publication
২	APA	Annual Performance Agreement
৩	ATM	Air Traffic Management
৪	ATS	Air Traffic System
৫	AVSEC	Aviation Security
৬	CNS	Communication, Navigation and Surveillance
৭	CRM	Customer Relationship Management
৮	EDS	Explosive Detection System
৯	E/M	Electrical/Mechanical
১০	FAA	Federal Aviation Administration
১১	ICAO	International Civil Aviation Organization
১২	PIC	Project Implementation Committee
১৩	ওআবি	ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর
১৪	বেবিচক	বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১৫	শাআআবি	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর
১৬	হশাআবি	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] হশাআবি সম্প্রসারণ (গোর্ড টার্মিনাল) প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.১.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	প্রকৌশল বিভাগ	প্রকল্প পরিচালকের প্রতিবেদন এবং PIC সভার কার্যবিবরণী
[১.২] হশাআবিতে CNS-ATM সিস্টেমসহ রাস্তার স্থাপন	[১.২.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	ATM বিভাগ	প্রকল্প পরিচালকের প্রতিবেদন এবং PIC সভার কার্যবিবরণী
[১.৩] কক্সবাজার বিমানবন্দরের রানওয়ে সম্প্রসারণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৩.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	প্রকৌশল বিভাগ	প্রকল্প পরিচালকের প্রতিবেদন এবং PIC সভার কার্যবিবরণী
[১.৪] কক্সবাজার বিমানবন্দরের প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল ভবন নির্মাণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৪.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	প্রকৌশল বিভাগ	প্রকল্প পরিচালকের প্রতিবেদন এবং PIC সভার কার্যবিবরণী
[১.৫] শাআআবি, চট্টগ্রাম-এর রানওয়ে ওভারলেককরণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৫.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	প্রকৌশল বিভাগ	প্রকল্প পরিচালকের প্রতিবেদন এবং PIC সভার কার্যবিবরণী
[১.৬] ওআবি, সিলেট-এর সম্প্রসারণ প্রকল্প বাস্তবায়ন	[১.৬.১] প্রকল্প বাস্তবায়িত	প্রকৌশল বিভাগ	প্রকল্প পরিচালকের প্রতিবেদন এবং PIC সভার কার্যবিবরণী
[১.৭] বার্ষিক রাজস্ব আদায়	[১.৭.১] রাজস্ব আদায়কৃত	অর্থ ও হিসাব বিভাগ	রাজস্ব আদায়ের বিবরণী
[১.৮] বঙ্গোপসাগরের উপরস্থ বাংলাদেশের আকাশসীমায় একটি নতুন আন্তর্জাতিক এটিএস ফ্লুট স্থাপন	[১.৮.১] AIP-তে প্রকাশের মাধ্যমে নতুন ফ্লুট স্থাপিত	ATM বিভাগ	AIP সাল্লিমেন্টের কপি
[২.১] বেবিচক-এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] এভিয়েশন সিকিউরিটি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.১.২] ATS বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.১.৩] ক্রাশ ফায়ার এন্ড রেসকিউ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সিভিল এভিয়েশন একাডেমি সিভিল এভিয়েশন একাডেমি সিভিল এভিয়েশন একাডেমি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত ঘণ্টা, প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ-সংশ্লিষ্ট নোটশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর-সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত ঘণ্টা, প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ-সংশ্লিষ্ট নোটশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর-সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট
	[২.১.৪] যোগাযোগ প্রকৌশল বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সিভিল এভিয়েশন একাডেমি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত ঘণ্টা, প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ-সংশ্লিষ্ট নোটশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর-সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট
	[২.১.৫] প্রশাসন ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সিভিল এভিয়েশন একাডেমি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত ঘণ্টা, প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ-সংশ্লিষ্ট নোটশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর-সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.২] বেবিচক-এর বিভিন্ন শূন্যপদ পূরণের লক্ষ্যে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ	[২.২.১] লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা সম্পন্ন	মানব সম্পদ উন্নয়ন ও সাধারণ প্রশিক্ষণ বিভাগ	লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার নোটশ, ওয়েবসাইটে প্রকাশিত পরীক্ষার ফলাফল
[২.৩] কন্ট্রোলর/সৈয়দপুর বিমানবন্দরে কন্ট্রোল জোন স্থাপন	[২.৩.১] কন্ট্রোলর/সৈয়দপুর বিমানবন্দরে কন্ট্রোল জোন স্থাপিত	ATM বিভাগ	কন্ট্রোল জোন স্থাপন সম্পর্কিত কমিটির সভার কার্যবিবরণী
[২.৪] বিভিন্ন বিমানবন্দরের Air Traffic Controller গণের Performance Check এবং Assessment সম্পন্নকরণ	[২.৪.১] Performance Check এবং Assessment সম্পন্ন	ATM বিভাগ	Proficiency Check and Routine Assessment-সংক্রান্ত পূর্ণকৃত Form
[২.৫] শাহআবি ও কন্ট্রোলর বিমানবন্দরের জন্য দুইটি ফায়ার গাড়ী সরবরাহ ও কমিশনিং	[২.৫.১] মালামাল জাহাজীকৃত	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড স্টোরস ইউনিট	শিপিং ডকুমেন্ট
[২.৬] হশাআবি-এর জন্য ILS সরবরাহ	[২.৬.১] মালামাল সরবরাহকৃত	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড স্টোরস ইউনিট	চালানোর কপি
[৩.১] বিমান পরিদর্শন	[৩.১.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	FSR বিভাগ	পরিদর্শনের তথ্য সম্বলিত পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থানের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি) সামারি শিট
[৩.২] বিমানবন্দরসমূহের নিরাপত্তা-সংক্রান্ত পরিদর্শন কার্যক্রমসমূহ পরিচালনা	[৩.২.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	AVSEC বিভাগ	পরিদর্শনের তথ্য সম্বলিত পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থানের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি) সামারি শিট
[৩.৩] স্বীকৃত গবেষণা কেন্দ্র নিয়োগের মাধ্যমে এভিয়েশন সিকিউরিটি এবং ফ্যালিসিটেশন সম্পর্কিত গবেষণা বিষয়ক প্রকাশনা	[৩.৩.১] গবেষণা বিষয়ক প্রকাশনা সম্পন্ন	AVSEC বিভাগ	দাখিলকৃত গবেষণাপত্র
[৩.৪] বিমানবন্দরের অভ্যন্তরীণ নিরাপত্তা অডিট কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৪.১] নিরাপত্তা অডিট সম্পন্ন	AVSEC বিভাগ	অডিট রিপোর্টের কপি
[৩.৫] এভসেক রেগুলেশন-সংক্রান্ত কর্মশালা আয়োজন	[৩.৫.১] কর্মশালা আয়োজিত	AVSEC বিভাগ	কর্মশালা আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা ও সংশ্লিষ্ট নোটশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত সামারি শিট
[৩.৬] এভসেক বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন বিমানবন্দরের এয়ারলাইন্সসমূহের স্টেশন পরিদর্শন	[৩.৬.১] পরিদর্শন সম্পন্ন	AVSEC বিভাগ	পরিদর্শনের তথ্য সম্বলিত পরিদর্শনের তারিখ, পরিদর্শনের স্থানের নাম, পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার নাম ও পদবি) সামারি শিট
[৪.১] হশাআবি-এ স্মার্ট বিমানবন্দর ব্যবস্থা বাস্তবায়নে কল সেন্টার সলিউশন, সমন্বয়, সফটওয়্যার পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ করণ	[৪.১.১] সফটওয়্যার পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ করণ সম্পন্ন	হশাআবি	হশাআবি হতে প্রাপ্ত কার্য সম্পাদন-সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.২] হশাআবি-এর স্মার্ট বিমানবন্দর ব্যবস্থার বাস্তবায়নে ডায়নামিক ওয়েব পোর্টাল, CRM এবং টিকেট সিস্টেম চালুকরণ	[৪.২.১] ডায়নামিক ওয়েব পোর্টাল, CRM এবং টিকেট সিস্টেম চালুকরণ সম্পন্ন	হশাআবি	হশাআবি হতে প্রাপ্ত কার্য সম্পাদন-সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র
[৪.৩] শাআআবি-তে যাত্রীদের জন্য May I Help You ডেস্ক চালুকরণ	[৪.৩.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	শাআআবি	অ্যাকসেসপেজ কমিটির প্রতিবেদন, আলোকচিত্র
[৪.৪] শাআআবিতে আর্ন্তজাতিক আগমনী হলে হইল চেয়ার আরোহী/অসুস্থ যাত্রীদের অবতরণের নিমিত্ত লিফট স্থাপন	[৪.৪.১] সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন	শাআআবি ও E/M বিভাগ-৩	শাআআবি-এর প্রতিবেদন, আলোকচিত্র
[৪.৫] ওআবিতে যাত্রীসেবা-সংক্রান্ত Information Desk চালুকরণ	[৪.৫.১] Information Desk চালুকৃত	ওআবি	ওআবি-এর প্রতিবেদন, আলোকচিত্র
[৪.৬] যাত্রীসেবার মান উন্নয়নে বিশেষ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হশাআবি ও সিভিল এভিয়েশন একাডেমি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত ঘণ্টা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ-সংশ্লিষ্ট নোটশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর-সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বার্ষিক রাজস্ব আদায়	রাজস্ব আদায়কৃত	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ
বার্ষিক রাজস্ব আদায়	রাজস্ব আদায়কৃত	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ, সভা আলোচনা
বেবিচক-এর বিভিন্ন শূন্যপদ পূরণের লক্ষ্যে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ	লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা সম্পন্ন	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	শূন্যপদ পূরণের লক্ষ্যে ছাড়পত্র গ্রহণ
বেবিচক-এর বিভিন্ন শূন্যপদ পূরণের লক্ষ্যে লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ	লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষা সম্পন্ন	টেলিটিক বাংলাদেশ লিমিটেড	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ, ই-মেইল যোগাযোগ
শাআতাবি ও কক্সবাজার বিমানবন্দরের জন্য দুইটি ফায়ার গাড়ী সরবরাহ ও কমিশনিং	মালামাল জাহাজীকৃত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	মালামাল জাহাজীকরণের পূর্বে FWT-এর জন্য সরকারি আদেশ গ্রহণ
হশাতাবি-এর জন্য ILS সরবরাহ	মালামাল সরবরাহকৃত	চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষ	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ
বিমান পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ
এভসেক বিভাগ কর্তৃক বিভিন্ন বিমানবন্দরের এয়ারলাইপসমূহের স্টেশন পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	বিদেশী অফিস পরিদর্শনের নিমিত্ত সরকারি আদেশ গ্রহণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রশাসন), হাশাআবি	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	পরিচালক (মাঃসঃউঃ ও সাঃপ্রঃ)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/নাই বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রধান	৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	সম্ভব
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	লক্ষ্যমাত্রা			
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় সুদ্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪				
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭														
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (পে, অঃপ্রঃ, উঃ ও মঃ)	৩১-০৭-২০২৩ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-০৭-২০২৩		৩০-০৪-২০২৪				
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	ক্রয়কারী ইউনিট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা		২০	৪০	৯০				
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট সকল ইউনিট	৯০	লক্ষ্যমাত্রা		২০	৪০	৯০				
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (পে, অঃপ্রঃ, উঃ ও মঃ)	৩৮	লক্ষ্যমাত্রা		১২	১২	১২				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ জর্জবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪							
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	৩	৫	৬	৭	৪	২	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	৫	তারিখ সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারী	৩০-০৮-২০২৩ ২৮-০২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৮-২০২৩		২৮-০২-২০২৪				
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.২. সকল ক্রয়/উন্নয়ন কাজে আইন ও বিধি-বিধান যথাযথভাবে অনুসরণ নিশ্চিত করা	৩.২.১. সকল ক্রয়/উন্নয়ন কাজ সম্পন্ন	৫	%	ক্রয়কারী ইউনিট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৪০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩.৩. বিমানবন্দরসমূহে যাত্রীসেবা নিশ্চিতকরণে মোবাইল কোর্ট পরিচালনা	৩.৩.১. মোবাইল কোর্ট পরিচালিত	৫	সংখ্যা	নির্বাহী ম্যাজিস্ট্রেট	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫
৩.৪. হাশাআবি-তে যাত্রীসেবা উন্নয়নে ট্রলি ব্যবস্থাপনা, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, ওয়াশরুম ব্যবস্থাপনা ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক এবং আইডি কার্ড নিশ্চিতকরণ	৩.৪.১. যথাযথভাবে কার্যক্রম পরিচালিত	৫	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি	
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নুনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪	৬০%
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নুনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৭	৪২/৫০/১০	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৪২/০৬/২৪	৬০%
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৭৫%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে) [৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত [৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-
			তারিখ	৪	৪২/০৩/২৪	৪২/০৩/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	৯১	৯২	৯৩	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	%					৮০	৭০	৬০		
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	সংখ্যা	৩					১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	সংখ্যা	৫								
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	সংখ্যা	৫								

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সম্বন্ধে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	০
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর সম্বন্ধে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৮	৮	৮	৮	৮
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	৬	৬	৬	৬	৬

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়।

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬					৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-

৯