



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপক, বরিশাল বিমানবন্দর
এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বর্ধিগমন এন্ট্রিহাইজ্যাক পয়েন্টে ০১ (এক)টি সিঙ্গেল ভিউ ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন (পুরাতন) স্থাপন করা হয়েছে। অত্র বিমানবন্দরে যাত্রীদের সুপেয় পানির জন্য পানির ফিল্টার স্থাপন করা হয়েছে। প্রান্তিক ভবনের ভিতরে/বাহিরে আলোকে স্বল্পতা দূরীকরণের জন্য নতুন এলইডি লাইট স্থাপন করা হয়েছে। কনভেয়র বেল্ট স্থাপন করা হয়েছে। ভিআইপি/ ভিভিআইপি লাউঞ্জে উন্নতমানের সোফা স্থাপন এবং লাউঞ্জ ফার্নিচার সরবরাহ করা হয়েছে। প্রান্তিক ভবনে এলইডি লাইট সংযোজনসহ ভিআইপি ও ভিভিআইপি কমপ্লেক্সের চারপাশে ডেকোরেটিভ লাইট স্থাপন করা হয়েছে। ০২ (দুই) টি মাষ্ট লাইট স্থাপন করা হয়েছে। ফায়ার শাখায় ০১ (এক)টি অতিরিক্ত ফায়ার ডেহিক্যাল সরবরাহ করা হয়েছে। সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা ও অপারেশনাল কার্যক্রম গতিশীল করার লক্ষ্যে নতুন ০৫ (পাঁচ)টি ওয়াক-টকি সরবরাহ করার পাশাপাশি রিপিটার স্থাপন করা হয়েছে। বিমানবন্দরের সৌন্দর্য বর্ধনের জন্য টার্মিনাল ভবনের উভয় পার্শ্বে (টাউন সাইড ও এয়ার সাইড) নতুন নিয়ন সাইন স্থাপন এবং এপ্রোচ রোড সংস্কার করা হয়েছে। কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা দূরীকরণের লক্ষ্যে ০৮ ইউনিট বিশিষ্ট ০৪ তলা ০১ (এক)টি এইচ-টাইপ ভবন তৈরী করা হয়েছে। রানওয়েসহ এয়ার সাইডের নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে আবাসিক এলাকা ও এয়ার সাইডের মধ্যে প্রাচীর নির্মাণ করা হয়েছে। কনকোর্স হলে যাত্রীদের জন্য পর্যাপ্ত টয়লেটের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ডিপার্চার লাউঞ্জে মা ও শিশু পরিচর্যা কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

প্রশিক্ষিত জনবলের স্বল্পতা। নেভিগেশন এইডস্ হিসেবে শুধুমাত্র NDB। VOR না থাকা। ICAO শর্তানুসারে রানওয়ে সেন্টার লাইন থেকে ৫০০ ফুট ক্রিয়ার না থাকা। বিমানবন্দরে আবহাওয়া অফিস না থাকা। পেট্রোল রোড না থাকা। এপ্রোনে জায়গা অপ্রতুলতা। সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা বজায় রাখা। পুরাতন যন্ত্রপাতি ব্যবহারের মাধ্যমে যাত্রী সাধারণের সেবার মান বজায় রাখা। প্রান্তিক ভবনে যাত্রী সেবার মান আধুনিকায়ন করা। বিমানবন্দরের সার্বিক সেবার মান সমুন্নত রাখা। আবাসন সংকট এবং আবাসিক এলাকার গুণগত মানোন্নয়ন। আবাসিক এলাকায় বিদ্যালয়, খেলার মাঠ, শিশুদের জন্য পার্কের ব্যবস্থা না থাকা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- রানওয়ে বর্ধিত করন। রানওয়ে PCN বর্ধিত করন। রানওয়ে ১৭ প্রান্তে Instrument Landing System (ILS) স্থাপন। DVOR স্থাপন করা।
- ইমারজেন্সী অপারেশন সেন্টার নির্মাণ করা।
- ICAO শর্তানুসারে অপারেশনাল এলাকার জন্য প্রয়োজনীয় জমি অধিগ্রহন করা। এপ্রোন বর্ধিত করন। ড্রেনেজ সিস্টেম স্থাপন করা এবং পেট্রোল রোড স্থাপন করা।
- এয়ারাইভাল ও ডিপার্চার কর্নকর্স হল পৃথকীকরণের মাধ্যমে বিমানবন্দরের নিরাপত্তা ব্যবস্থা উন্নয়ন করা। টাউন সাইড, নামাঘের স্থান, পাবলিক টয়লেট ও ক্যান্টিন স্থাপন।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- টার্মিনাল ভবন নবরূপায়নের মাধ্যমে দৃষ্টিনন্দন করা।
- Dual View Baggage Scanning Machine ও In-Line Baggage Scanning Machine স্থাপন
- এপ্রোন বর্ধিত করন ও রানওয়ে ওভারলেকরণ ও সম্প্রসারণ করা।
- সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ফৌকা স্থানসমূহে নিরাপত্তা দেয়াল নির্মাণ করা। বিমানবন্দরের টাউন সাইডে দর্শনার্থীদের জন্য পাবলিক টয়লেট ও ক্যান্টিন সংস্কার করা।
- জি২জি প্রজেক্টের আওতায় ADS-B স্থাপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপক, বরিশাল বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২৪ সালেরজুলাই..... মাসের২৯..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরুপদ্রব ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিমানবন্দরের ব্যবস্থাপনায় গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে যাত্রীসেবার মান উন্নয়ন।
২. তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক কার্যক্রমের উন্নয়ন।
৩. দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা কার্যক্রম।
৪. এভিয়েশন সেফটি ও সিকিউরিটি সংক্রান্ত কার্যক্রম।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. এয়ার ট্রাফিক সার্ভিস প্রদান করার পাশাপাশি নিরাপদ বিমান উড্ডয়ন ও অবতরন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য Radio & Navigation Aids সচল রাখা এবং Crash Fire & Rescue নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
২. এভিয়েশন Safety & Security নিশ্চিতকরণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৩. সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী যাত্রী সেবা নিশ্চিতকরণ।
৪. বিমানবন্দর পরিচালনা যথাযথ রাখার লক্ষ্যে দক্ষ জনবল তৈরির জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের Civil Aviation Academy-তে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরণ করা এবং এর পাশাপাশি বিমানবন্দরে কর্মরত বিভিন্ন সংস্থার সাথে যথাযথ যোগাযোগ ও পারস্পারিক সহযোগিতা নিশ্চিতকরণ।
৫. এরোনটিক্যাল ও নন-এরোনটিক্যাল, বিমানবন্দরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি হিসাবের ক্ষেত্রে অটোমেশন সফটওয়্যার ব্যবহার এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে তথ্য প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বিমানবন্দরের ব্যবস্থাপনায় গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে যাত্রীসেবার মান উন্নয়ন।	সীমানা প্রাচীর নির্মিত	ফুট	-	৫৫১০	৯০০০	১০০০০	১২০০০	বেবিচক সদর দপ্তর	ববিব
	টার্মিনাল ভবন রিনোভেশনের মাধ্যমে দৃষ্টিনন্দনকৃত	%	-	৪২.০৪	১০০	-	-	বেবিচক সদর দপ্তর	ববিব
তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক কার্যক্রমের উন্নয়ন।	ল্যান্ডিং ফি, রুট নেভিগেশন ফি, উডোজাহাজ নিরাপত্তা ফি, এম্বারকেশন ফি, বিমানবন্দর উন্নয়ন ফি এবং যাত্রী নিরাপত্তা ফি বাবদ সংগৃহীত রাজস্ব	টাকা (লক্ষ)	-	৫৪.৯৮	৭৭.৮৫	৮০	৮৫	বেবিচক সদর দপ্তর	ববিব
	এয়ার সাইড ইজারা প্রদত্ত	টাকা (লক্ষ)	-	৪.৪৭	৫	৫.৫	৬	বেবিচক সদর দপ্তর	ববিব
দাপ্তরিক কাজের গতিশীলতা কার্যক্রম	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	সংখ্যা (জন)	৪০	৭৮	৮০	৮৫	৯০	বেবিচক সদর দপ্তর	ববিব
	এরোনটিক্যাল বিলিং, বিমানবন্দরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি হিসাবের ক্ষেত্রে অটোমেশন সফটওয়্যার ব্যবহৃত	%	-	১০০	১০০	১০০	১০০	বেবিচক সদর দপ্তর	ববিব
এভিয়েশন সেফটি ও সিকিউরিটি সংক্রান্ত কার্যক্রম	অত্র বিমানবন্দরে বেসিক এভিয়েশন সিকিউরিটি কোর্স আয়োজিত।	সংখ্যা (জন)	-	২০	৩০	৫০	৬০	বেবিচক সদর দপ্তর	ববিব
	বেসিক ফায়ার ফাইটিং প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা (জন)	-	৪০	৫০	৬০	৭০	বেবিচক সদর দপ্তর	ববিব

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিমানবন্দরের ব্যবস্থাপনায় গুণগতমান উন্নয়নের মাধ্যমে যাত্রীসেবার মান উন্নয়ন।	২০	[১.১] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ, সংস্কার ও সম্প্রসারণ	[১.১.১] সীমানা প্রাচীর নির্মিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	ফুট	৩	-	৫৫১০	৯০০০	৮৩০০	৭৬০০	৬৯০০	৬২০০	১০০০০	১২০০০
			[১.১.২] ক্যান্টিন (টাউন সাইড) নির্মিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
			[১.১.৩] পাবলিক টয়লেট (টাউন সাইড) নির্মিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
			[১.১.৪] এপ্রোন বৃদ্ধিকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	বর্গমিটার	৩	-	-	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	৯৩৭২	১৪০১৭
			[১.১.৫] টার্মিনাল ভবন রিনোভেশনের মাধ্যমে দৃষ্টিনন্দনকৃত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩	-	৪২.০৪	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-
			[১.১.৬] নিরাপত্তাকর্মীদের জন্য গার্ড রুম নির্মিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	৬	১০	
			[১.১.৭] রানওয়ের সাইড স্ট্রীপ নির্মাণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	২	-	-	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	৭০	১০০
[২] তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক কার্যক্রমের উন্নয়ন।	২০	[২.১] এরোনটিক্যাল আর্থিক কার্যক্রম	[২.১.১] ল্যান্ডিং ফি সংগৃহীত	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৩	২০	৪.৯২	১০	০৯	০৮	০৭	০৬	১২	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিচে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.১.২] রুট নেভিগেশন ফি সংগৃহীত	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	০৯	১.৯০	০৫	৪.৫০	০৪	৩.৫০	০৩	০৬	০৭
			[২.১.৩] উডোজাহাজ নিরাপত্তা ফি সংগৃহীত	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	১	৩.১৫	০.৭৬	০২	১.৮০	১.৬০	১.৪০	১.২০	০৩	৩.৫০
			[২.১.৪] এয়ারকেশন ফি সংগৃহীত	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৪	৭.৪৪	৩.৬৬	৮.৬৫	৭.৭৮	৬.৯২	৬.০৫	৫.১৯	৮.৭০	০৯
			[২.১.৫] বিমানবন্দর উন্নয়ন ফি সংগৃহীত	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৪	২৯.৬৪	১৪.৯৩	৩১.৫০	২৮.৩৫	২৫.২০	২২.০৫	১৮.৯০	৩০	৩১
			[২.১.৬] যাত্রী নিরাপত্তা ফি সংগৃহীত	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	৪	২০.১৬	১০.৪৫	২০.৭০	১৮.৬৩	১৬.৫৬	১৪.৪৯	১২.৪২	২১	২২
		[২.২] নন- এরোনটিক্যাল আর্থিক কার্যক্রম	[২.২.১] এয়ার সাইড ইজারা প্রদত্ত	সমষ্টি	টাকা (লক্ষ)	২	৩.৩৫	৪.৪৭	০৫	৪.৫০	০৪	৩.৫০	০৩	৫.৫০	০৬
[৩] দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা কার্যক্রম।	২০	[৩.১] বিমানবন্দরের কর্মীদেরকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৫	৪০	৪৫	৭৫	৬৭	৬০	৫২	৪৫	৮০	৮৫
			[৩.১.২] কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের জন্য সিভিল এভিয়েশন একাডেমীতে প্রেরণ	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৪	-	-	২০	১৮	১৬	১৪	১২	২২	২৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[৩.২] বিভিন্ন কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটাইজেশন	[৩.২.১] এরোনটিক্যাল বিলিং এর ক্ষেত্রে অটোমেশন সফটওয়্যার ব্যবহৃত	সমষ্টি	%	৪	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.২.২] বিমানবন্দরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি হিসাবের ক্ষেত্রে অটোমেশন সফটওয়্যার ব্যবহৃত	সমষ্টি	%	৪	-	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
			[৩.২.৩] যাত্রীদের জন্য ফ্রি ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিতকৃত (ওয়াই- ফাই)	সমষ্টি	এমবিপিএস	৩	-	-	৫	৪.৫০	৪	৩.৫	৩	-	-
[৪] এভিয়েশন সেফটি ও সিকিউরিটি সংক্রান্ত কার্যক্রম।	১০	[৪.১] সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] অত্র বিমানবন্দরে বেসিক এভিয়েশন সিকিউরিটি কোর্স আয়োজিত।	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	-	২০	৩০	২৭	২৪	২১	১৮	৫০	৬০
			[৪.১.২] বেসিক ফায়ার ফাইটিং প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন	৪	-	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৬০
			[৪.১.৩] নিরাপত্তা কর্মীদের প্রশিক্ষণে প্রেরিত	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	৩	-	২	৬	৫	৪	৩	২	১০	১২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
																১০০%
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০							১০০	১০০		
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০								৯০	১০০	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									৯০	১০০
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									১০০	১০০
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									১০০	১০০

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপক, বরিশাল বিমানবন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে ব্যবস্থাপক, বরিশাল বিমানবন্দর-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপক
বরিশাল বিমানবন্দর

১১-০৭-২০২৪.

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

১১.০৭.২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	AGL	Aerodrome Ground Lighting
২	DVOR	Doppler Very Frequency Omini-directional Radio Range
৩	FIDS	Flight Information Display System
৪	ICAO	International Civil Aviation Organization
৫	ILS	Instrument Landing System
৬	MBps	Megabytes Per Second
৭	PA System	Public Announcement System
৮	PCN	Pavement Classification Number
৯	P&D/QS Circle	Planning & Design/Query and Survey Circle
১০	VIP	Very Important Person
১১	VVIP	Very Very Important Person
১২	ববিব	বরিশাল বিমানবন্দর
১৩	বেবিচক	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ, সংস্কার ও সম্প্রসারণ	[১.১.১] সীমানা প্রাচীর নির্মিত	সিভিল সার্কেল প্রজেক্ট, সিএএবি, ঢাকা।	কর্মসম্পাদন সনদ/ছবি
	[১.১.২] ক্যান্টিন (টাউন সাইড) নির্মিত	সিভিল সার্কেল প্রজেক্ট, সিএএবি, ঢাকা।	কর্মসম্পাদন সনদ/ছবি
	[১.১.৩] পাবলিক টয়লেট (টাউন সাইড) নির্মিত	সিভিল সার্কেল প্রজেক্ট, সিএএবি, ঢাকা।	কর্মসম্পাদন সনদ/ছবি
	[১.১.৪] এপ্রোন বৃদ্ধিকরণ	সিভিল সার্কেল প্রজেক্ট, সিএএবি, ঢাকা। প্রজেক্ট, সিএএবি, ঢাকা।	কর্মসম্পাদন সনদ/ছবি
[১.১] ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ, সংস্কার ও সম্প্রসারণ	[১.১.৫] টার্মিনাল ভবন রিনোভেশনের মাধ্যমে দৃষ্টিনন্দনকৃত	সিভিল সার্কেল প্রজেক্ট, সিএএবি, ঢাকা।	কর্মসম্পাদন সনদ/ছবি
	[১.১.৬] নিরাপত্তাকর্মীদের জন্য গার্ড রুম নির্মিত	সিভিল সার্কেল প্রজেক্ট, সিএএবি, ঢাকা।	কর্মসম্পাদন সনদ/ছবি
	[১.১.৭] রানওয়ের সাইড স্ক্রীপ নির্মাণ	সিভিল সার্কেল প্রজেক্ট, সিএএবি, ঢাকা।	কর্মসম্পাদন সনদ/ছবি
[২.১] এরোনটিক্যাল আর্থিক কার্যক্রম	[২.১.১] ল্যান্ডিং ফি সংগৃহীত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর ও টাইগার আইটি লি.	সফটওয়্যার জেনারেটেড বিলের অনলাইন কপি
[২.১] এরোনটিক্যাল আর্থিক কার্যক্রম	[২.১.২] রুট নেভিগেশন ফি সংগৃহীত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর ও টাইগার আইটি লি.	মাসিক/বার্ষিক রিটার্ন
	[২.১.৩] উডোজাহাজ নিরাপত্তা ফি সংগৃহীত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর ও টাইগার আইটি লি.	মাসিক/বার্ষিক রিটার্ন
	[২.১.৪] এয়ারকেশন ফি সংগৃহীত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর ও টাইগার আইটি লি.	মাসিক/বার্ষিক রিটার্ন
	[২.১.৫] বিমানবন্দর উন্নয়ন ফি সংগৃহীত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর ও টাইগার আইটি লি.	মাসিক/বার্ষিক রিটার্ন
[২.১] এরোনটিক্যাল আর্থিক কার্যক্রম	[২.১.৬] যাত্রী নিরাপত্তা ফি সংগৃহীত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর ও টাইগার আইটি লি.	মাসিক/বার্ষিক রিটার্ন
[২.২] নন-এরোনটিক্যাল আর্থিক কার্যক্রম	[২.২.১] এয়ার সাইড ইজারা প্রদত্ত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর	চুক্তিপত্রের কপি
[৩.১] বিমানবন্দরের কর্মীদেরকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.১.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্থানীয় প্রশিক্ষণ প্রদত্ত	সিভিল এভিয়েশন একাডেমী ও ববিব	অফিস আদেশ, হাজিরা শীট/প্রশিক্ষণ কক্ষের স্থিরচিত্র
	[৩.১.২] কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের জন্য সিভিল এভিয়েশন একাডেমীতে প্রেরণ	সিভিল এভিয়েশন একাডেমী	অফিস আদেশ, হাজিরা শীট/প্রশিক্ষণ কক্ষের স্থিরচিত্র
[৩.২] বিভিন্ন কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটাইলিজেসন	[৩.২.১] এরোনটিক্যাল বিলিং এর ক্ষেত্রে অটোমেশন সফটওয়্যার ব্যবহৃত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর ও টাইগার আইটি লি.	সফটওয়্যার জেনারেটেড বিলের অনলাইন কপি
	[৩.২.২] বিমানবন্দরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি হিসাবের ক্ষেত্রে অটোমেশন সফটওয়্যার ব্যবহৃত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর ও টাইগার আইটি লি.	সফটওয়্যার জেনারেটেড বিলের অনলাইন কপি
	[৩.২.৩] যাত্রীদের জন্য ফ্রি ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিতকৃত (ওয়াই-ফাই)	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর ও টাইগার আইটি লি.	সফটওয়্যার জেনারেটেড বিলের অনলাইন কপি
[৪.১] সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদান	[৪.১.১] অত্র বিমানবন্দরে বেসিক এভিয়েশন সিকিউরিটি কোর্স আয়োজিত।	সিভিল এভিয়েশন একাডেমী, ঢাকা	অফিস আদেশ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[8.১] সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদান	[8.১.২] বেসিক ফায়ার ফাইটিং প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সিভিল এভিয়েশন একাডেমী ও ববিব	অফিস আদেশ, হাজিরা শীট/প্রশিক্ষণ কক্ষের স্থিরচিত্র
	[8.১.৩] নিরাপত্তা কর্মীদের প্রশিক্ষণে প্রেরিত	সিভিল এভিয়েশন একাডেমী, ঢাকা	অফিস আদেশ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
এরোনটিক্যাল আর্থিক কার্যক্রম	ল্যান্ডিং ফি সংগৃহীত	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড	পত্র প্রেরণ
এরোনটিক্যাল আর্থিক কার্যক্রম	রুট নেভিগেশন ফি সংগৃহীত	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড	পত্র প্রেরণ
এরোনটিক্যাল আর্থিক কার্যক্রম	উডোজাহাজ নিরাপত্তা ফি সংগৃহীত	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড	পত্র প্রেরণ
এরোনটিক্যাল আর্থিক কার্যক্রম	এম্বারকেশন ফি সংগৃহীত	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড	পত্র প্রেরণ
এরোনটিক্যাল আর্থিক কার্যক্রম	বিমানবন্দর উন্নয়ন ফি সংগৃহীত	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড	পত্র প্রেরণ
এরোনটিক্যাল আর্থিক কার্যক্রম	যাত্রী নিরাপত্তা ফি সংগৃহীত	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড	পত্র প্রেরণ
বিভিন্ন কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটাইজেশন	যাত্রীদের জন্য ফ্রি ইন্টারনেট সুবিধা নিশ্চিতকৃত (ওয়াই-ফাই)	ব্রাকনেট	পত্র প্রেরণ
সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদান	অত্র বিমানবন্দরে বেসিক এভিয়েশন সিকিউরিটি কোর্স আয়োজিত।	সিভিল এভিয়েশন একাডেমি	পত্র প্রেরণ
সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ প্রদান	নিরাপত্তা কর্মীদের প্রশিক্ষণে প্রেরিত	সিভিল এভিয়েশন একাডেমি	পত্র প্রেরণ
বিমানবন্দরের কর্মীদেরকে বিভিন্ন বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রশিক্ষণের জন্য সিভিল এভিয়েশন একাডেমীতে প্রেরণ	সিভিল এভিয়েশন একাডেমি	পত্র প্রেরণ
বিভিন্ন কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটাইজেশন	এরোনটিক্যাল বিলিং এর ক্ষেত্রে অটোমেশন সফটওয়্যার ব্যবহৃত	টাইগার আইটি লি.	পত্র প্রেরণ
বিভিন্ন কার্যক্রম ও সেবা ডিজিটাইজেশন	বিমানবন্দরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন-ভাতাদি হিসাবের ক্ষেত্রে অটোমেশন সফটওয়্যার ব্যবহৃত	টাইগার আইটি লি.	পত্র প্রেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বরিশাল বিমানবন্দর, বরিশাল।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়ি তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	২ ও ৩০/০৬/ ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন		৩১/১২/ ২০২৪		৩০/০৫/ ২০২৪			

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	২ ও ৩০/০৬/ ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৮/ ২০২৪	-	৩১/০৩/ ২০২৫		
						অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৮০	৯০	১০০	
						অর্জন					

সংযোজনী-৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫ (দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১				
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৭

বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-