



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালক, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড স্টোরস ইউনিট

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

১ জুলাই, ২০২৪- ৩০ জুন, ২০২৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালক, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড স্টোরস ইউনিট

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২৪- ৩০ জুন, ২০২৫

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৫
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৬
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৮
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৯

**আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
**(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)**

**সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা**

**সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:**

আইসিটি ও ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন। বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য ৭১ টি আর্চওয়ে মেটাল ডিটেক্টর সরবরাহ ও সংস্থাপন। হশাআবি, রাজশাহী ও সৈয়দপুর বিমানবন্দরের জন্য ৩টি এআরএফএফ ভেহিক্যাল সরবরাহ ও কমিশনিং। ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের জন্য EDS সরবরাহ, সংস্থাপন ও কমিশনিং। হশাআবি'র কার্গো ভিলেজে EDS মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ বাস্তবায়ন। সিএএবি'র জন্য ১০০টি VHF সরবরাহ করণ। বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য ভিএইচএফ রিপিটার সরবরাহ ও সংস্থাপন। শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রামে কার্গো অটোমেশন কাজ বাস্তবায়ন। সিভিল এভিয়েশন অথরিটির website upgradation কাজ বাস্তবায়ন। হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর ও শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে সংস্থাপিত RADAR Calibration ও কমিশনিং কাজ বাস্তবায়ন। হশাআবি'র জন্য Bird Monitoring & Deterrent System সরবরাহ ও সংস্থাপন। হশাআবি ও ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে ৩ টি EDS মেশিন সরবরাহ ও সংস্থাপন।

**সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:**

প্রশিক্ষিত ও যুগোপযোগী দক্ষতাসম্পন্ন জনবলের অপ্রতুলতা। সিএনএস সম্পর্কিত মালামাল সরবরাহকারীগণের দরপত্রে প্রয়োজনীয় তথ্যসহ দলিলাদি দাখিলে দক্ষতার স্বল্পতা।

**ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:**

বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য স্ক্যানিং মেশিন সংগ্রহ ও সংস্থাপন। হশাআবি'র আইএলএস সংগ্রহ ও সংস্থাপন। বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য সিসিটিভি সরবরাহ ও সংস্থাপন। বরিশাল বিমানবন্দরের নতুন ডিভিওআর সংগ্রহ। শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর জন্য ২টি ফায়ার গাড়ী সংগ্রহ। সিএএবি'র জন্য এন্ট্রি ড্রোন সিস্টেম সংগ্রহ। বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য Bird Monitoring & Deterrent System সরবরাহ ও সংস্থাপন। বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য Security Access Control System সরবরাহ ও সংস্থাপন। বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য রানওয়ে সুইপার ভেহিক্যাল সংগ্রহ। হশাআবি এ Disable Aircraft Recovery System (DARS) সরবরাহ ও সংস্থাপন। হশাআবি'র ভিসিসিএস আপগ্রেডেশন।

**২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:**

- সিএএবি'র জন্য নতুন ATC Simulator সরবরাহ ও সংস্থাপন;
- কুমিল্লা বিমানবন্দরের জন্য DVOR-DME ক্রয় ও সংস্থাপন;
- সিলেট বিমানবন্দরের জন্য নতুন ILS সরবরাহ ও সংস্থাপন;
- চট্টগ্রাম বিমানবন্দরের জন্য নতুন IP-PABX সরবরাহ ও সংস্থাপন;
- ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের জন্য নতুন PA System সরবরাহ ও সংস্থাপন;
- হশাআবি'র Runway Sweeper সংগ্রহ;
- হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের জন্য ইডিএস ক্রয় ও সংস্থাপন;
- চট্টগ্রাম ও সৈয়দপুর বিমানবন্দরের জন্য ২টি এআরএফএফ ভেহিক্যাল ক্রয়;
- হশাআবি'র ভিসিসিএস এর Upgradation কাজ বাস্তবায়ন;
- বিভিন্ন বিমানবন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ কেবিন ব্যাগেজ স্ক্যানিং, হোল্ড ব্যাগেজ স্ক্যানিং ও ইটিডি মেশিন সরবরাহ ও সংস্থাপন;
- হশাআবি'র DVOR-DME আপগ্রেডেশনের কাজ বাস্তবায়ন;
- Automated Revenue Management System এর কাজ বাস্তবায়ন;
- হশাআবি ও ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের EDS মেশিন এর জন্য BHS সরবরাহ ও সংস্থাপন কাজ;
- বিভিন্ন বিমানবন্দরের নেভিগেশনাল যন্ত্রপাতির দ্বিতীয় বছরের ক্যালিব্রেশন কাজ বাস্তবায়ন;

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড স্টোরস ইউনিট

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ এর মধ্যে ২০২৪ সালের...**জুলাই**... মাসের  
.....**২২**..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরুপদ্রব ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. উন্নত তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল ও প্রশাসনিক আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধনে লজিস্টিক সার্পোর্ট দেয়া।
২. বিমানবন্দরের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় যন্ত্রাবলী ক্রয় ও সংস্থাপন
৩. বিমানবন্দরের যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে ও দক্ষ জনবল তৈরীর নিমিত্ত উপকরণ সরবরাহ ও সংস্থাপন
৪. বিমানবন্দরের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপকরণ সরবরাহ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নিরাপদ বিমান উড্ডয়ন ও অবতরণ নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় যন্ত্রাবলী ক্রয়ের নিমিত্ত সার্বিক কার্যাবলি যেমন-ক্রয় পরিকল্পনা, প্রাক্কলন প্রস্তুত, দরপত্র আহ্বান, দরপত্র যাচাই, মালামাল সরবরাহ ইত্যাদি সম্পাদন;
২. বিভিন্ন বিমানবন্দরে সংস্থাপিত যোগাযোগ নিরাপত্তা ও নাব্য যন্ত্রাবলী ক্রয়, সংস্থাপন, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কারিগরি দিকনির্দেশনা প্রদান;
৩. বিভিন্ন বিমানবন্দরে সংস্থাপিত RADAR, ILS, DVOR-DME, PA-System সহ সকল নাব্য যন্ত্রাবলীর ক্যালিব্রেশন সম্পাদন;
৪. বিভিন্ন বিমানবন্দরের ফায়ার ক্যাটাগরী সম্মত রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক ফায়ার গাড়ী ক্রয়, সরবরাহ, সংস্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
উন্নত তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল ও প্রশাসনিক আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধনে লজিস্টিক সাপোর্ট দেয়া	সংস্থাপিত	%	৮৫	৮৮	৯০	৯২	৯৫	বেবিচক, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইনস, এন বি আর, চট্টগ্রাম বন্দর, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আইকাও, ফা, ইউএল এ সনদ, ডিএফটি
বিমানবন্দরের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় যন্ত্রাবলী ক্রয় ও সংস্থাপন	সংস্থাপিত	%	৮০	৮৫	৯০	৯২	৯৫	বেবিচক, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইনস, এন বি আর, চট্টগ্রাম বন্দর, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আইকাও, ফা, ইউএল এ সনদ, ডিএফটি
বিমানবন্দরের যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে ও দক্ষ জনবল তৈরীর নিমিত্ত উপকরণ সরবরাহ ও সংস্থাপন	সংস্থাপিত	%	৮৫	৮৮	৯০	৯০	৯২	বেবিচক, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইনস, এন বি আর, চট্টগ্রাম বন্দর, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আইকাও, ফা, ইউএলএ সনদ, ডিএফটি
বিমানবন্দরের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপকরণ সরবরাহ	সংস্থাপিত	%	৭৫	৮২	৯০	৮৫	৯০	বেবিচক, বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইনস, এন বি আর, চট্টগ্রাম বন্দর, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়	আইকাও, ফা, ইউএলএ সনদ, ডিএফটি

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] উন্নত তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল ও প্রশাসনিক আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধনে লজিস্টিক সাপোর্ট দেয়া	৪১	[১.১] বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ হোল্ড ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ।	[১.১.১] চুক্তি স্বাক্ষর	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.১২.২৪	১৫.০১.২৫	২৫.০১.২৫	৩১.০১.২৫	১০.০২.২৫		
			[১.১.২] FAT সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩			০১.০৫.২৫	১৫.০৫.২৪	২৫.০৫.২৫	৩০.০৫.২৫	১০.০৬.২৫		
			[১.১.৩] মালামাল সরবরাহকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫		
		[১.২] বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ কেবিন ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ।	[১.২.১] চুক্তি স্বাক্ষর	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.১২.২৪	১৫.০১.২৫	২৫.০১.২৫	৩১.০১.২৫	১০.০২.২৫		
			[১.২.২] FAT সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৩			০১.০৫.২৫	১৫.০৫.২৫	২৫.০৫.২৫	৩০.০৫.২৫	১০.০৬.২৫		
			[১.২.৩] মালামাল সরবরাহকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫		
		[১.৩] বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য লাউঞ্জ চেয়ার সরবরাহ।	[১.৩.১] FAT সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৫			০৫.০৩.২৫	১০.০৩.২৫	২৫.০৩.২৫	১০.০৪.২৫	২৫.০৪.২৫		
			[১.৩.২] মালামাল সরবরাহকৃত	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.০৫.২৫	১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৪] বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য ইটিডি মেশিন সরবরাহ।	[১.৪.১] চুক্তি স্বাক্ষর	তারিখ	তারিখ	৪			৩১.১২.২৪	১৫.০১.২৫	২৫.০১.২৫	৩১.০১.২৫	১০.০২.২৫		
			[১.৪.২] FAT সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	৪			০১.০৫.২৫	১৫.০৫.২৫	২৫.০৫.২৫	৩০.০৫.২৫	১০.০৬.২৫		
			[১.৪.৩] মালামাল সরবরাহকৃত	তারিখ	তারিখ	৩			১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫		
[২] বিমানবন্দরের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় যন্ত্রাবলী ক্রয় ও সংস্থাপন	১৬	[২.১] শাহ আমানত আন্তঃ বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর জন্য IP Based PABX System সরবরাহ, সংস্থাপন ও পরীক্ষণ।	[২.১.১] FAT সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	২			১৫.০৩.২৫	২০.০৩.২৫	২৮.০৩.২৫	০৫.০৪.২৫	১৫.০৪.২৫		
			[২.১.২] মালামাল সরবরাহকৃত	তারিখ	তারিখ	৪			২০.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২৬.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫		
		[২.২] কুমিল্লা বিমানবন্দর এর জন্য নতুন DVOR-DME সরবরাহ, সংস্থাপন ও পরীক্ষণ।	[২.২.১] দরপত্র আহবান	তারিখ	তারিখ	২			২৭.০৮.২৪	০২.০৯.২৪	১০.০৯.২৪	১৫.০৯.২৪	২৫.০৯.২৪		
			[২.২.২] চুক্তি স্বাক্ষর	তারিখ	তারিখ	২			২৭.১২.২৪	০৫.০১.২৫	১০.০১.২৫	১৫.০১.২৫	২৫.০১.২৫		
			[২.২.৩] FAT সম্পন্ন	তারিখ	তারিখ	১			২১.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	০৬.০৫.২৫	১২.০৫.২৫	২০.০৫.২৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[২.২.৪] মালামাল সরবরাহকৃত	তারিখ	তারিখ	১			২৪.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	০৬.০৫.২৫	১২.০৫.২৫	২০.০৫.২৫		
		[২.৩] শাহ আমানত আন্তঃ বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর SSR and PSR RADAR System মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ জন্য বিভিন্ন স্প্যার পার্টস সরবরাহ, সংস্থাপন ও পরীক্ষণ।	[২.৩.১] দরপত্র আহবান	তারিখ	তারিখ	২			০৮.০৯.২৪	১৫.০৯.২৪	২০.০৯.২৪	২৫.০৯.২৪	৩০.০৯.২৪		
			[২.৩.২] চুক্তি স্বাক্ষর	তারিখ	তারিখ	২			১৯.০১.২৫	২৫.০১.২৫	৩০.০১.২৫	০৫.০২.২৫	১৫.০২.২৫		
[৩] বিমানবন্দরের যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে ও দক্ষ জনবল তৈরীর নিমিত্ত উপকরণ সরবরাহ ও সংস্থাপন	৯	[৩.১] সিএবি'র বিভিন্ন বিমানবন্দরের এআরএফ ডেহিক্যালো দৈনন্দিন ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন ধরনের সার্ভিসিং( ফিল্টার, অয়েল, লুব্রিক্যান্ট ইত্যাদি) সরবরাহ।	[৩.১.১] দরপত্র আহবান	তারিখ	তারিখ	২			৩০.১১.২৪	০৭.১২.২৪	১৪.১২.২৪	২০.১২.২৪	২৬.১২.২৪		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.১.২] চুক্তি স্বাক্ষর	তারিখ	তারিখ	২			২৫.০২.২৫	০৫.০৩.২৫	১৩.০৩.২৫	১৮.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫		
			[৩.১.৩] মালামাল সরবরাহকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫		
		[৩.২] কক্সবাজার বিমানবন্দরে নিযুক্ত ২(দুই) টি ইথুরী এআরএফএফ ডেহিক্যাল এবং বরিশাল বিমানবন্দরে নিযুক্ত ১(এক) টি সিনেতী এআরএফএফ ডেহিক্যাল এর ২(দুই) বছর সার্ভিসিং, মেরামত, রক্ষণাবেক্ষন ও বিদেশী বিশেষজ্ঞের পরিষেবাসহ খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ।	[৩.২.১] দরপত্র আহবান	তারিখ	তারিখ	২			২৮.১১.২৪	০৬.১২.২৪	১২.১২.২৪	২০.১২.২৪	২৬.১২.২৪		
			[৩.২.২] চুক্তি স্বাক্ষর	তারিখ	তারিখ	১			২৩.০২.২৫	০২.০৩.২৫	১০.০৩.২৫	১৫.০৩.২৫	২০.০৩.২৫		
			[৩.২.৩] মালামাল সরবরাহকৃত	তারিখ	তারিখ	১			১৫.০৬.২৫	১৮.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] বিমানবন্দরের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উপকরণ সরবরাহ	8	[৪.১] সেমসু'র সকল শাখায় ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র ক্রয়।	[৪.১.১] দরপত্র আহবান	তারিখ	তারিখ	২			২১.০১.২৫	২৮.০১.২৫	০৫.০২.২৫	১২.০২.২৫	২০.০২.২৫		
			[৪.১.২] চুক্তি স্বাক্ষর	তারিখ	তারিখ	১			২৪.০৩.২৫	৩০.০৩.২৫	০৭.০৪.২৫	১৫.০৪.২৫	২০.০৪.২৫		
			[৪.১.৩] মালামাল সরবরাহকৃত	তারিখ	তারিখ	১			২০.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫	২৮.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫		

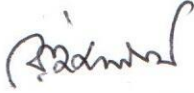
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নির্বাহী পরিচালক, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড স্টোরস ইউনিট হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসেবে নির্বাহী পরিচালক, সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড স্টোরস ইউনিট এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

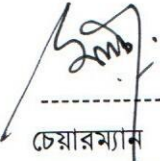
স্বাক্ষরিত:



নির্বাহী পরিচালক  
সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট, ইঞ্জিনিয়ারিং অ্যান্ড স্টোরস  
ইউনিট

১১.০৭.২০২৪

তারিখ



চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

১১.০৭.২০২৪

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএলএস	ইন্সট্রুমেন্টেড ল্যান্ডিং সিস্টেম
২	আইকাও	ইন্টারন্যাশনাল সিভিল এভিয়েশন অর্গানাইজেশন
৩	আইসিটি	ইনফরমেশন কমিউনিকেশন টেকনোলজি
৪	ইউএল	আন্ডার ল্যাবরেটরী সার্টিফিকেট
৫	ইটিডি	এক্সপ্লোসিভ ট্রেস ডিটেক্টর
৬	ইডিএস	এক্সপ্লোসিভ ডিটেকশন সিস্টেম
৭	ইসিএসসি	ইউরোপিয়ান সিভিল এভিয়েশন কনফারেন্স
৮	এআরএফএফ	এয়ারক্রাফট রেসকিউ ফায়ার ফাইটিং
৯	এফআইডিএস	ফ্লাইট ইনফরমেশন ডিসপ্লে সিস্টেম
১০	এফএএ	ফেডারেল এভিয়েশন এডমিনিস্ট্রেশন
১১	এমটি	মোটর ট্রান্সপোর্ট
১২	জিএফটি	ডিপার্টমেন্ট ফর ট্রান্সপোর্টেশন
১৩	বেবিচক	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১৪	ডিএইচএফ	ডেরি হাই ফ্রিকুয়েন্সী
১৫	ডিসিসিএস	ডয়েস কমিউনিকেশন এন্ড কন্ট্রোল সিস্টেম
১৬	শাআআবি	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর
১৭	সিএনএস	কমিউনিকেশন নেভিগেশন সার্ভিসেস
১৮	সিসিটিডি	ক্রোজ সার্কিট টেলিভিশন
১৯	হশাআবি	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ হোল্ড ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ।	[১.১.১] চুক্তি স্বাক্ষর	সেমসু, সিএএবি	স্বাক্ষরিত চুক্তির কপি
	[১.১.২] FAT সম্পন্ন	সেমসু, সিএএবি	স্বাক্ষরিত FAT এর প্রতিবেদন
	[১.১.৩] মালামাল সরবরাহকৃত	সেমসু, সিএএবি	চালানের কপি
[১.২] বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ কেবিন ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ।	[১.২.১] চুক্তি স্বাক্ষর	সেমসু, সিএএবি	স্বাক্ষরিত চুক্তির কপি
	[১.২.২] FAT সম্পন্ন	সেমসু, সিএএবি	স্বাক্ষরিত FAT এর প্রতিবেদন
	[১.২.৩] মালামাল সরবরাহকৃত	সেমসু, সিএএবি	চালানের কপি
[১.৩] বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য লাউঞ্জ চেয়ার সরবরাহ।	[১.৩.১] FAT সম্পন্ন	সেমসু, সিএএবি	স্বাক্ষরিত FAT এর প্রতিবেদন
	[১.৩.২] মালামাল সরবরাহকৃত	সেমসু, সিএএবি	চালানের কপি
	[১.৩.৩] মালামাল সরবরাহকৃত	সেমসু, সিএএবি	চালানের কপি
[১.৪] বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য ইটিডি মেশিন সরবরাহ।	[১.৪.১] চুক্তি স্বাক্ষর	সেমসু, সিএএবি	স্বাক্ষরিত চুক্তির কপি
	[১.৪.২] FAT সম্পন্ন	সেমসু, সিএএবি	স্বাক্ষরিত FAT এর প্রতিবেদন
	[১.৪.৩] মালামাল সরবরাহকৃত	সেমসু, সিএএবি	চালানের কপি
[২.১] শাহ আমানত আন্তঃ বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর জন্য IP Based PABX System সরবরাহ, সংস্থাপন ও পরীক্ষণ।	[২.১.১] FAT সম্পন্ন	সেমসু, সিএএবি	স্বাক্ষরিত FAT এর প্রতিবেদন
[২.১] শাহ আমানত আন্তঃ বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর জন্য IP Based PABX System সরবরাহ, সংস্থাপন ও পরীক্ষণ।	[২.১.২] মালামাল সরবরাহকৃত	সেমসু, সিএএবি	চালানের কপি
[২.২] কুমিল্লা বিমানবন্দর এর জন্য নতুন DVOR-DME সরবরাহ, সংস্থাপন ও পরীক্ষণ।	[২.২.১] দরপত্র আহবান	সেমসু, সিএএবি	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপি
	[২.২.২] চুক্তি স্বাক্ষর	সেমসু, সিএএবি	স্বাক্ষরিত চুক্তির কপি
	[২.২.৩] FAT সম্পন্ন	সেমসু, সিএএবি	স্বাক্ষরিত FAT এর প্রতিবেদন
[২.২] কুমিল্লা বিমানবন্দর এর জন্য নতুন DVOR-DME সরবরাহ, সংস্থাপন ও পরীক্ষণ।	[২.২.৪] মালামাল সরবরাহকৃত	সেমসু, সিএএবি	চালানের কপি
[২.৩] শাহ আমানত আন্তঃ বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর SSR and PSR RADAR System মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ জন্য বিভিন্ন স্প্যার পার্টস সরবরাহ, সংস্থাপন ও পরীক্ষণ।	[২.৩.১] দরপত্র আহবান	সেমসু, সিএএবি	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপি
	[২.৩.২] চুক্তি স্বাক্ষর	সেমসু, সিএএবি	স্বাক্ষরিত চুক্তির কপি
[৩.১] সিএএবি'র বিভিন্ন বিমানবন্দরের এআরএফ ভেহিক্যালে দৈনন্দিন ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন ধরনের সার্ভিসিং( ফিল্টার, অয়েল, লুব্রিক্যান্ট ইত্যাদি) সরবরাহ।	[৩.১.১] দরপত্র আহবান	সেমসু, সিএএবি	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপি
	[৩.১.২] চুক্তি স্বাক্ষর	সেমসু, সিএএবি	স্বাক্ষরিত চুক্তির কপি
[৩.১] সিএএবি'র বিভিন্ন বিমানবন্দরের এআরএফ ভেহিক্যালে দৈনন্দিন ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন ধরনের সার্ভিসিং( ফিল্টার, অয়েল, লুব্রিক্যান্ট ইত্যাদি) সরবরাহ।	[৩.১.৩] মালামাল সরবরাহকৃত	সেমসু, সিএএবি	চালানের কপি

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] কক্সবাজার বিমানবন্দরে নিযুক্ত ২(দুই) টি ইথুরী এআরএফএফ ভেহিক্যাল এবং বরিশাল বিমানবন্দরে নিযুক্ত ১(এক) টি সিনেতী এআরএফএফ ভেহিক্যাল এর ২(দুই) বছর সার্ভিসিং, মেরামত, রক্ষনাবেক্ষন ও বিদেশী বিশেষজ্ঞের পরিষেবাসহ খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ।	[৩.২.১] দরপত্র আহবান	সেমসু, সিএএবি	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপি
	[৩.২.২] চুক্তি স্বাক্ষর	সেমসু, সিএএবি	স্বাক্ষরিত চুক্তির কপি
[৩.২] কক্সবাজার বিমানবন্দরে নিযুক্ত ২(দুই) টি ইথুরী এআরএফএফ ভেহিক্যাল এবং বরিশাল বিমানবন্দরে নিযুক্ত ১(এক) টি সিনেতী এআরএফএফ ভেহিক্যাল এর ২(দুই) বছর সার্ভিসিং, মেরামত, রক্ষনাবেক্ষন ও বিদেশী বিশেষজ্ঞের পরিষেবাসহ খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ।	[৩.২.৩] মালামাল সরবরাহকৃত	সেমসু, সিএএবি	চালানের কপি
[৪.১] সেমসু'র সকল শাখায় ব্যবহারের জন্য আসবাবপত্র ক্রয়।	[৪.১.১] দরপত্র আহবান	সেমসু, সিএএবি	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপি
	[৪.১.২] চুক্তি স্বাক্ষর	সেমসু, সিএএবি	স্বাক্ষরিত চুক্তির কপি
	[৪.১.৩] মালামাল সরবরাহকৃত	সেমসু, সিএএবি	চালানের কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য ইটিডি মেশিন সরবরাহ।	FAT সম্পন্ন	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন আলাপ, সভা আহবান
কুমিল্লা বিমানবন্দর এর জন্য নতুন DVOR-DME সরবরাহ, সংস্থাপন ও পরীক্ষণ।	মালামাল সরবরাহকৃত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (কাস্টমস)	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন আলাপ, সভা আহবান
বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ কেবিন ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ।	FAT সম্পন্ন	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন আলাপ, সভা আহবান
বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ হোল্ড ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ।	FAT সম্পন্ন	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন আলাপ, সভা আহবান
বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ হোল্ড ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ।	মালামাল সরবরাহকৃত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (কাস্টমস)	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন আলাপ, সভা আহবান
বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য ডুয়েল ভিউ কেবিন ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন সরবরাহ।	মালামাল সরবরাহকৃত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (কাস্টমস)	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন আলাপ, সভা আহবান
কুমিল্লা বিমানবন্দর এর জন্য নতুন DVOR-DME সরবরাহ, সংস্থাপন ও পরীক্ষণ।	FAT সম্পন্ন	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন আলাপ, সভা আহবান
শাহ আমানত আন্তঃ বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর জন্য IP Based PABX System সরবরাহ, সংস্থাপন ও পরীক্ষণ।	FAT সম্পন্ন	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন আলাপ, সভা আহবান
বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য লাউঞ্জ চেয়ার সরবরাহ।	FAT সম্পন্ন	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন আলাপ, সভা আহবান
বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য ইটিডি মেশিন সরবরাহ।	মালামাল সরবরাহকৃত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (কাস্টমস)	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন আলাপ, সভা আহবান
বিভিন্ন বিমান বন্দরের জন্য লাউঞ্জ চেয়ার সরবরাহ।	মালামাল সরবরাহকৃত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (কাস্টমস)	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন আলাপ, সভা আহবান
সিএএবি'র বিভিন্ন বিমানবন্দরের এআরএফ ভেহিক্যালে দৈনন্দিন ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন ধরনের সার্ভিসিং (ফিল্টার, অয়েল, লুব্রিক্যান্ট ইত্যাদি) সরবরাহ।	মালামাল সরবরাহকৃত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর), ঢাকা (কাস্টমস)	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন আলাপ, সভা আহবান
কক্সবাজার বিমানবন্দরে নিযুক্ত ২(দুই) টি ইথুরী এআরএফএফ ভেহিক্যাল এবং বরিশাল বিমানবন্দরে নিযুক্ত ১(এক) টি সিনেতী এআরএফএফ ভেহিক্যাল এর ২(দুই) বছর সার্ভিসিং, মেরামত, রক্ষনাবেক্ষন ও বিদেশী বিশেষজ্ঞের পরিষেবাসহ খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ।	মালামাল সরবরাহকৃত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (কাস্টমস)	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন আলাপ, সভা আহবান
শাহ আমানত আন্তঃ বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম এর জন্য IP Based PABX System সরবরাহ, সংস্থাপন ও পরীক্ষণ।	মালামাল সরবরাহকৃত	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম (কাস্টমস)	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন আলাপ, সভা আহবান

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

**সংযোজনী-৪**  
নির্বাহী পরিচালকের দপ্তর, সেমসু, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

**আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিনিয়র অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের(stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিনিয়র অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সিনিয়র অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিও এন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবারহ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ সৃষ্টি	১	সংখ্যা ও তারিখ	সিনিয়র অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার											
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক	৩১-০৭-২৪ ও ৩০-০৮-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৪	-	-	৩০-০৮-২৫	
						অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সিনিয়র অফিসার		লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৪	৩১-১২-২৪	৩১-০৩-২৫	৩০-০৬-২৫	
						অর্জন					

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	যথাযথ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কাজ নিশ্চিতকরণ	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির প্রত্যয়নপত্র ও সত্যায়িত ছবি
০২	প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	যথাসময়ে কর্মচারীদের পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ	পোষাক সরবরাহের জন্য সদর দপ্তর প্রেরণের পত্র ও পোষাক সরবরাহের সত্যায়িত ছবি

**সংযোজনী-৫**  
**ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**  
**মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/ অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিস সমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-

বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন		৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত		লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫					
ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৬ ০৫	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

মন্ত্রনালয়/বিভাগ ও বিভাগীয় পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোন মন্ত্রনালয়/বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয়ে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম ও অন্যান্য মাধ্যমে কোন অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে বিভাগ/বিভাগীয় কার্যালয় কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		২	১			
	[১.২] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ অফিসের অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০৫	৯০	৮০	৭০	৬০		
	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা/ অফিসবিহীন মন্ত্রনালয়/বিভাগ/বিভাগীয় দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রাপ্ত অভিযোগসমূহ পর্যালোচনান্তে অভিযোগ উদ্ভবের কারণ সনাক্তকরণ, করণীয় নির্ধারণ ও অভিযোগ নিষ্পত্তিতে গৃহীত কার্যক্রম সংক্রান্ত অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রনয়ণ	[১.২.১.১] অর্ধবার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		২	১	-	-		
	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক উর্দ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১		

সক্ষমতা অর্জন	০৭	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৪	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	-	১	

সংযোজনী-৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
		[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৮	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[১.৩.১] বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা						
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২৪	৩১-১০-২৪	৩০-১১-২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-