



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপক, কক্সবাজার বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি মোতাবেক কক্সবাজার বিমানবন্দরকে আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে রূপান্তরের লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক যাত্রী প্রান্তিক ভবনের ৯৩.৭১% অবকাঠামোগত বাস্তবায়ন এবং রানওয়ের সম্প্রসারণ প্রকল্পের সার্বিক ৮২.৪৩% বাস্তবায়ন করা হয়েছে। এছাড়া প্রকল্পের আওতায় নতুন এপ্রোণ এলাকা বৃদ্ধি এবং ০২ (দুই) টি নতুন টেক্সটাইল নির্মাণ করা হয়েছে। সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা বৃদ্ধির নিমিত্তে ০২ টি হেভী, ০২ টি কেভিন ডুয়েল ভিউ স্ক্যানিং মেশিন স্থাপনসহ বিমানবন্দরের বিভিন্ন স্থানে নতুন ২০ টি সিসি ক্যামেরা স্থাপন করা হয়েছে। নিরবিচ্ছিন্ন অপারেশন নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ০২ (দুই) টি ৩০০ কেভিএ এবং ০২ (দুই) টি ৪০০ কেভিএ জেনারেটর স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়াও ভিএইচএফ সেট ও ওয়াকিটকির সংখ্যা বৃদ্ধি করা হয়েছে। যাত্রী সেবা উন্নীতকরণের লক্ষ্যে ভিআইপি লাউঞ্জ ও ডিপার্চার লাউঞ্জে নতুন টেলিভিশন স্থাপন ও FIDS System চালু করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জেলা প্রশাসক, কক্সবাজার কর্তৃক প্রকল্পের জন্য বন্দোবস্তকৃত জমিতে অবৈধ দখলদার থাকায় উচ্ছেদ প্রক্রিয়া বিলম্ব করায় উন্নয়ন প্রকল্প কাজের ধীর গতি। পুরাতন, জীর্ণ মটরযান ও অপরিষ্কার পরিবহন ব্যবস্থা। যোগাযোগ ব্যবস্থা উন্নীতকরণের জন্য টেলিফোন এক্সচেঞ্জ স্থাপন। অপারেশন কাজের স্বার্থে আবাসন ব্যবস্থা বৃদ্ধি করণ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কক্সবাজার বিমানবন্দরে অতি দ্রুত আন্তর্জাতিক ফ্লাইট অপারেশন চালু করার লক্ষ্যে একটি আন্তর্জাতিক যাত্রী প্রান্তিক ভবন নির্মাণ কাজ সম্পাদন এবং নতুন নির্মাণাধীন আন্তর্জাতিক যাত্রী প্রান্তিক ভবনে যাত্রী সেবার নিমিত্তে কেন্দ্রীয় শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত ব্যবস্থা স্থাপন, PA System এবং FIDS System স্থাপন, কনভেয়ার বেল্ট, লিফট ও এসকেলেটর স্থাপনসহ সার্বিক নিরাপত্তা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিসিটিভি স্থাপন করা। সু-পরিসর বিমান পার্কিং এর নিমিত্তে বোর্ডিং ব্রিজ স্থাপন এবং রানওয়ে ৯০০০ ফুট হতে ১০৭০০ ফুটে উন্নীত করণের কাজ সম্পাদন। অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্তে আধুনিক যন্ত্রপাতিসহ কন্ট্রোল টাওয়ার নির্মাণ। আধুনিক কার্গো শেডসহ কার্গো ভিলেজ নির্মাণ করা। ফায়ার ক্যাটাগরী-৭ হতে ক্যাটাগরী-৯ এ উন্নীত করণের জন্য ০১ টি ফায়ার ভেহিক্যাল ক্রয়সহ প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ। বিদ্যমান আবাসন সংকট নিরসনের লক্ষ্যে এবং অপারেশনাল কার্যক্রম পরিচালনার সুবিধার নিমিত্তে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বিভিন্ন টাইপের আবাসিক ভবন নির্মাণ। আকাশ পথে পরিবহন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিমানবন্দরের কর্মপদ্ধতি বৃদ্ধি করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- আগমনী হল নির্মাণ।
- কনকোর্স হল সংস্কার/সম্প্রসারণ।
- বিমানবন্দরের সম্মুখে বাউন্ডারি পুনঃনির্মাণ।
- বিমানবন্দরের ডিরেকশনাল সাইন স্থাপন।
- PA System সম্প্রসারণ করা।
- CCTV সংখ্যা বৃদ্ধি করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মহানগর/বিমানসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি
শেখার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১
এর অধীনে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কক্সবাজার, কক্সবাজার বিমানবন্দর

এবং

সেইসময়, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ..জুলাই... মাসের
...২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার তথা বাংলাদেশকে নিরাপদ বিমান পরিচালনা ও একটি অন্যতম আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে রূপান্তর করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

নিরাপদ সুষ্ঠু ও দক্ষতার সহিত বিমান পরিচালনা ও ভবিষ্যতে আন্তর্জাতিক মানের একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নিরাপদ বিমান চলাচল, যাত্রী ও মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন।
২. অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন ও অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।
৩. বিমানবন্দরের নিরাপত্তা ও যাত্রী সেবা বৃদ্ধিকরণে অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন
৪. রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. International Civil Aviation Organization (ICAO) এর মানদণ্ড অনুযায়ী কক্সবাজার বিমানবন্দরকে আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরে রূপান্তরে রূপান্তর করা। নতুন আগমনী হল নির্মাণ, কনকোর্স হল সংস্কার করতঃ যাত্রী পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি করা।
২. অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়নের লক্ষ্যে আধুনিক স্ক্যানিং মেশিন স্থাপন, কম্পিউটার ও সফটওয়্যার ব্যবহার বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।
৩. বিমানবন্দরের নিরাপত্তা ও যাত্রী সেবা বৃদ্ধির লক্ষ্যে PA System , CCTV & Flat Barrier System স্থাপন।
৪. রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে স্টেক হোল্ডারদের নিকট বকেয়া আদায়।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
নিরাপদ বিমান চলাচল ও যাত্রী, মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন।	রানওয়ে এবং টেক্সটাইলের দক্ষিণ পাশে ডেন নির্মাণ	%		৫০	৯০	৯৫	১০০	কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার ও ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান	বিমানবন্দর পরিচালনায় সংগৃহীত সকল তথ্য
	কনকোর্স হল সংস্কার/সম্প্রসারণ	%		৪০	৯০	১০০		কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার ও ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান	বিমানবন্দর পরিচালনায় সংগৃহীত সকল তথ্য
অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন ও অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন ও অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	নতুন কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, ফটোকপিয়ার ক্রয়।	তারিখ			৩১-০৩-২০২৫			কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার ও ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান	বিমানবন্দর পরিচালনায় সংগৃহীত সকল তথ্য
বিমানবন্দরের নিরাপত্তা ও যাত্রী সেবা বৃদ্ধিকরণের নতুন এবং অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন।	CCTV সংখ্যা বৃদ্ধি	সংখ্যা	২০		১০			কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার ও ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান	বিমানবন্দর পরিচালনায় সংগৃহীত সকল তথ্য
	PA System সমপ্রসারণ	তারিখ			৩১-০৩-২০২৫			কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার ও ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান	বিমানবন্দর পরিচালনায় সংগৃহীত সকল তথ্য
রাজস্ব আয় বৃদ্ধি	রাজস্ব বৃদ্ধির লক্ষ্য বকেয়া আদায়	টাকা (কোটি)	১২.৫	১৩.৫	১৬	১৯	২০	কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার ও স্টেক হোল্ডার।	বিমানবন্দর পরিচালনায় সংগৃহীত সকল তথ্য

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নিরাপদ বিমান চলাচল, যাত্রী ও মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ও অবকাঠামোগত উন্নয়ন।	২৫	[১.১] রানওয়ে এবং টেক্সিওয়ের দক্ষিণ পাশে ড্রেন নির্মাণ	[১.১.১] পূর্ত কার্য সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫		৪০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	
		[১.২] আগমনী হল নির্মাণ	[১.২.১] পূর্ত কার্য সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪		৪০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	
		[১.৩] কনকোর্স হল সংস্কার/সম্প্রসারণ	[১.৩.১] পূর্ত কার্য সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩		৪০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	
		[১.৪] বিমানবন্দরের সম্মুখের সীমানা প্রাচীর পুনঃনির্মাণ	[১.৪.১] পূর্ত কার্য সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৬			৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	
		[১.৫] টার্মিনাল ভবনে Split type AC স্থাপন	[১.৫.১] ই/এম কার্য সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৪			৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	
		[১.৬] বিমানবন্দরের ডিরেকশনাল সাইন স্থাপন।	[১.৬.১] ই/এম কার্য সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৩			৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০	১০০	
[২] অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনায় আধুনিকায়ন ও অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	২০	[২.১] আধুনিক স্ক্যানিং মেশিন স্থাপন	[২.১.১] নতুন স্ক্যানিং মেশিন ব্যবহার করণ	তারিখ	তারিখ	৫			১৫.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫	১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫		
		[২.২] দপ্তরের কার্যক্রমে গতি আনয়নের লক্ষ্যে এবং বর্ধিত কর্মকর্তা /কর্মচারীদের কর্মসম্পাদনের সুবিধার্থে কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানারসহ অন্যান্য সম্পর্কিত যন্ত্রপাতি ক্রয়।	[২.২.১] নতুন কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, ফটোকপিয়ার এর সংখ্যা বৃদ্ধি	তারিখ	তারিখ	৫				১৫.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫	১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.৩] বায়োম্যাট্রিক পদ্ধতিতে কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] বায়োম্যাট্রিক ডিভাইস ক্রয় ও সংস্থাপন	তারিখ	তারিখ	৫			১৫.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫	১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫		
		[২.৪] E- Governance এর আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতনসহ অন্যান্য বিল প্রস্তুতকরণ	[২.৪.১] বেতনসহ অন্যান্য বিল প্রস্তুত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০		
[৩] বিমানবন্দরের নিরাপত্তা ও যাত্রী সেবা বৃদ্ধিকরণে অত্যাধুনিক যন্ত্রপাতি স্থাপন	১৫	[৩.১] PA System সমপ্রসারণ	[৩.১.১] কার্য সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫	১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫		
		[৩.২] CCTV সংখ্যা বৃদ্ধি	[৩.২.১] কার্য সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৪			১৫.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫	১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫		
		[৩.৩] Flat Barrier System স্থাপন	[৩.৩.১] কার্য সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৩			১৫.০৪.২৫	৩০.০৪.২৫	৩১.০৫.২৫	১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫		
		[৩.৪] নিরাপত্তা সভা আয়োজন	[৩.৪.১] সভা আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৪		৪	৫	৪	৩	২	১		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা।	১০	[৪.১] স্টেক হোল্ডারদের নিকট হতে বকেয়া অর্থ আদায়	[৪.১.১] বকেয়া আদায়কৃত	সমষ্টি	%	৫		৭৫	৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
		[৪.২] E- Governance এর আওতায় এরোনটিক্যাল, ননএরোনটিক্যাল বিল প্রস্তুতকরণ	[৪.২.১] এরোনটিক্যাল, ননএরোনটিক্যাল বিল প্রস্তুতকরণ নিশ্চিতকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫		৮০	৯০	৮৫	৮০	৭০	৬০		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপক, কক্সবাজার বিমানবন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে ব্যবস্থাপক, কক্সবাজার বিমানবন্দর-এর
নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপক
কক্সবাজার বিমানবন্দর

২০/০৭/২০২৪

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

২১-০৭-২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	CCTV	Closed Circuit Television
২	E-Governance	Electronic Governance
৩	FIDS	Flight Information Display System
৪	ICAO	International Civil Aviation Organization
৫	PA System	Public Address System
৬	কবিব	কক্সবাজার বিমানবন্দর
৭	বেবিচক	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রানওয়ে এবং টেক্সটাইলের দক্ষিণ পাশে ড্রেন নির্মাণ	[১.১.১] পূর্ত কার্য সম্পাদিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	প্রতিবেদন, কার্যাদেশ কপি, বিলের কপি, প্রত্যয়ণপত্র
[১.২] আগমনী হল নির্মাণ	[১.২.১] পূর্ত কার্য সম্পাদিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	প্রতিবেদন, কার্যাদেশ কপি, বিলের কপি, প্রত্যয়ণপত্র
[১.৩] কনকোর্স হল সংস্কার/সম্প্রসারণ	[১.৩.১] পূর্ত কার্য সম্পাদিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	প্রতিবেদন, কার্যাদেশ কপি, বিলের কপি, প্রত্যয়ণপত্র
[১.৪] বিমানবন্দরের সম্মুখের সীমানা প্রাচীর পুনঃনির্মাণ	[১.৪.১] পূর্ত কার্য সম্পাদিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	প্রতিবেদন, কার্যাদেশ কপি, বিলের কপি, প্রত্যয়ণপত্র
[১.৫] টার্মিনাল ভবনে Split type AC স্থাপন	[১.৫.১] ই/এম কার্য সম্পাদিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	প্রতিবেদন, কার্যাদেশ কপি, বিলের কপি, প্রত্যয়ণপত্র
[১.৬] বিমানবন্দরের ডিরেকশনাল সাইন স্থাপন।	[১.৬.১] ই/এম কার্য সম্পাদিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	প্রতিবেদন, কার্যাদেশ কপি, বিলের কপি, প্রত্যয়ণপত্র
[২.১] আধুনিক স্ক্যানিং মেশিন স্থাপন	[২.১.১] নতুন স্ক্যানিং মেশিন ব্যবহার করণ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	প্রতিবেদন, কার্যাদেশ কপি, বিলের কপি, প্রত্যয়ণপত্র
[২.২] দপ্তরের কার্যক্রমে গতি আনয়নের লক্ষ্যে এবং বর্ধিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মসম্পাদনের সুবিধার্থে কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানারসহ অন্যান্য সম্পর্কিত যন্ত্রপাতি ক্রয়।	[২.২.১] নতুন কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার, ফটোকপিয়ার এর সংখ্যা বৃদ্ধি	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	প্রতিবেদন, কার্যাদেশ কপি, বিলের কপি, প্রত্যয়ণপত্র
[২.৩] বায়োম্যাট্রিক পদ্ধতিতে কর্মচারীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ	[২.৩.১] বায়োম্যাট্রিক ডিভাইস ক্রয় ও সংস্থাপন	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	প্রতিবেদন, কার্যাদেশ কপি, বিলের কপি, প্রত্যয়ণপত্র
[২.৪] E-Governance এর আওতায় কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বেতনসহ অন্যান্য বিল প্রস্তুতকরণ	[২.৪.১] বেতনসহ অন্যান্য বিল প্রস্তুত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	বিলের কপি
[৩.১] PA System সমপ্রসারণ	[৩.১.১] কার্য সম্পাদিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	প্রতিবেদন, কার্যাদেশ কপি, বিলের কপি, প্রত্যয়ণপত্র
[৩.২] CCTV সংখ্যা বৃদ্ধি	[৩.২.১] কার্য সম্পাদিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	প্রতিবেদন, কার্যাদেশ কপি, বিলের কপি, প্রত্যয়ণপত্র
[৩.৩] Flat Barrier System স্থাপন	[৩.৩.১] কার্য সম্পাদিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	প্রতিবেদন, কার্যাদেশ কপি, বিলের কপি, প্রত্যয়ণপত্র
[৩.৪] নিরাপত্তা সভা আয়োজন	[৩.৪.১] সভা আয়োজন	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	সভার নোটিশ, হাজিরা, কার্যবিবরণী

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৪.১] স্টেক হোল্ডারদের নিকট হতে বকেয়া অর্থ আদায়	[৪.১.১] বকেয়া আদায়কৃত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	প্রতিবেদন, বিলের কপি
[৪.২] E-Governance এর আওতায় এরোনটিক্যাল, ননএরোনটিক্যাল বিল প্রস্তুতকরণ	[৪.২.১] এরোনটিক্যাল, ননএরোনটিক্যাল বিল প্রস্তুতকরণ নিশ্চিতকরণ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।	বিলের কপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
স্টেক হোল্ডারদের নিকট হতে বকেয়া অর্থ আদায়	বকেয়া আদায়কৃত	অত্র দপ্তরের স্টেক হোল্ডার	পত্র প্রেরণ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কক্সবাজার বিমানবন্দর, কক্সবাজার।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা (জন)	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪ (৮০)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০)	১ (২০)	১ (২০)	১ (২০)	৪ (৮০)		
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪ (৩০/০৬/২০২৫)	লক্ষ্যমাত্রা	১ ৩০-০৯-২০২৪	১ ৩১-১২-২০২৪	১ ৩১-০৩-২০২৫	১ ৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....২											
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৩১/০৭/২০২৪ ৩০/০৮/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪			৩০/০৮/২০২৫	
						অর্জন					
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	সংখ্যা ও তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪ ৩০-০৬- ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯- ২০২৪	৩১-১২- ২০২৪	৩১-০৩- ২০২৫	৩০-০৬- ২০২৫	
						অর্জন					

বিঃদ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ্য করতে হবে।

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি) সংযুক্তি নিম্নরূপ হবেঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	অত্র দপ্তরের বিভিন্ন শাখায় অকেজো মালামাল সদর দপ্তরের অনুমতি সাপেক্ষে বিনষ্ট করণ/ সেমসু-তে প্রেরণ ও অধিক পুরাতন নথি সচিবালয় নির্দেশনা-২০১৪ মোতাবেক নথি সংরক্ষণ/নথি বিনষ্ট করণ।	অত্র দপ্তর হতে সদর দপ্তর বরাবরে প্রেরিত পত্র
০২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	বিমানবন্দরের আগমনী ও বর্হিগমন হলের সংস্কার/নতুন ভাবে তৈরীর জন্য সদর দপ্তর বরাবরে পত্র প্রেরণ এবং বর্তমানে স্থাপিত ওয়াশরুমের মধ্যে পর্যাক্রমে মহিলাদের ওয়াশরুমের সংখ্যা বৃদ্ধি করা।	অত্র দপ্তর হতে সদর দপ্তর বরাবরে প্রেরিত পত্র

সংযোজনী-৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগড প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-			
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৩	২	১
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-