



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

সাঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বোর্ডিং ব্রিজের সামনে যাত্রীদের তথ্যসেবা নিশ্চিতকরণের জন্য ১টি তথ্য কেন্দ্র স্থাপন করা হয়েছে। বিমানবন্দরের ক্যানোপি-১ ও ২-এ যাত্রীসেবার লক্ষ্যে BTCL-এর ৪টি Free Telephone মুজিববর্ষ পালন উপলক্ষ্যে বাংলাদেশের ঐতিহ্যকে তুলে ধরার লক্ষ্যে 'কালচারাল হেরিটেজ অব বাংলাদেশ' শীর্ষক ব্র্যান্ডিংয়ের কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। যাত্রী সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে হেল্প ডেস্কে জনবল নিয়োগ করা হয়েছে। MAY I HELP YOU লেখা জ্যাকেট পরিধান করে দায়িত্বপালনকারী কর্মীগণ বিদেশে থেকে আগত যাত্রীগণকে তথ্য সেবা প্রদান করছেন। মেয়াদী চুক্তির আওতায় হশাআবিতে হেল্পডেস্ক পরিচালনার জন্য আউটসোর্সিং পদ্ধতিতে Emergency Attendants পদে ৫৪জন জনবল সরবরাহ করা হয়েছে। যারা তিনটি শিফটে ৫টি ডেস্কের মাধ্যমে তথ্য সেবা প্রদান করছেন। দৈনিক গড়ে ৭০০০ জন যাত্রী হেল্পডেস্কের মাধ্যমে তথ্য সেবা নিচ্ছেন। গত ৩(তিন) অর্থ বছরে বার্ষিক রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে। কর্মকর্তাদের কন্ট্রোল রোটিং সংক্রান্ত ওজিটি এবং কর্মচারীদের অগ্নি নির্বাপন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে, যা বেসামরিক বিমান চলাচলের জন্য উপযুক্ত ও দক্ষ জনবল তৈরিতে ভূমিকা রাখছে। হশাআবিতে মিডিয়া কর্ণার স্থাপিত হয়েছে এবং কনফারেন্স রুম ১-এ PA সিস্টেম ও ডিজিটাল বোর্ড স্থাপনসহ সংস্থাপন কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে। ডুয়েল ভিউ কেবিন ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিন এক্সরে জেনারেটর এবং ডুয়েল ভিউ হোল্ড ব্যাগেজ স্ক্যানিং মেশিনের এক্সরে জেনারেটর সংগ্রহ করা হয়েছে। বিমানবন্দরের যাত্রীদের সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণে ৪টি RO পানি বিশুদ্ধকরণ যন্ত্র ক্রয় ও সংস্থাপন কাজ সম্পন্ন হয়েছে। বিমানবন্দরের Booth স্থাপন করা হয়েছে। বিমানবন্দরে Mujib's Bangladesh উপলক্ষ্যে বিশেষ সেবা সপ্তাহ পালন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

পর্যাপ্ত রানওয়ের অভাব। পুরাতন রাডার সিস্টেম ব্যবহার, দক্ষ ও প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত জনবলের অভাব প্রভৃতি। যাত্রীসেবায় আন্তর্জাতিক মান বজায় রেখে এভিয়েশন খাতকে নিরাপদ ভ্রমণের মাধ্যম হিসেবে নিশ্চিত করাই আমাদের অন্যতম চ্যালেঞ্জ। হশাআবি'র তৃতীয় টার্মিনালের সফট ওপেনিং হয়েছিল ০৭ অক্টোবর ২০২৩ স্ত্রিঃ তারিখে। ঐদিন মাননীয় প্রধানমন্ত্রী শেখ হাসিনা বাংলাদেশকে এভিয়েশন হাব হিসেবে উন্নীত করার দৃঢ় ঘোষণা প্রদান করেন। যেটি বাস্তবায়নে হশাআবি কর্তৃপক্ষ বহুপরিকর এবং সে লক্ষ্যে নিরলস কাজ করার চ্যালেঞ্জ নিয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

হশাআবি তৃতীয় টার্মিনাল যাত্রীসেবার জন্য নির্ধারিত সময়ে উন্মুক্ত করা। এফআইডিএস, সাইনেজ স্থাপন এবং রাডার আপগ্রেডেশন করণ। এক্সপোর্ট এবং ইমপোর্ট কার্গো সম্প্রসারণের জন্য অবকাঠামোগত উন্নয়ন সাধন করা হবে। হশাআবি'র আন্তর্জাতিক টার্মিনালের ইমিগ্রেশন সেকশনে ই-গেইট এর ব্যবহার সম্প্রসারণ করা হবে, এতে করে যাত্রীদের সময় বাঁচবে এবং যাত্রীগণ আন্তর্জাতিক মানের সেবা পাবে। নিরাপদ বিমান উড্ডয়ন নিশ্চিত করার জন্য বার্ডস সার্ভে প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হবে। এছাড়া পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমের অংশ হিসেবে মশক নিধনের নিমিত্ত কীটতত্ত্ববিদ নিয়োগের মাধ্যমে লার্ভিসাইড গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়ন করা হবে।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অভ্যন্তরীণ টার্মিনালে বেবি কেয়ার সেন্টার স্থাপন।
- বোর্ডিং ব্রিজ এর ৬, ৭, ৮ এবং ৯নং গেইটে হোল্ডিং লাউঞ্জ এন্ড গেইট- এ গ্লাস পার্টিশন সম্পন্ন করে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।
- ইটিডি মেশিনের বিভিন্ন ধরনের কনজুমাবল পণ্য এবং খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ করা।
- হশাআবিতে ইফেকটিভ লার্ভিসাইড (Effective Larvicide) করতে কীটতত্ত্ববিদের পরামর্শ ক্রমে কার্যক্রম চলমান রাখা এবং সেই সাথে কীটনাশকের সঙ্গে সঙ্গে প্রাকৃতিক পদ্ধতিতে মশক নিয়ন্ত্রণ করা।
- বার্ড স্ট্রাইক প্রতিরোধে স্বীকৃত কনসালটেন্ট নিয়োগের মাধ্যমে বার্ড গবেষণা প্রকল্প (Bird Survey Project) বাস্তবায়ন।
- বেসামরিক বিমান চলাচলের জন্য উপযুক্ত ও দক্ষ জনবল তৈরী

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি
জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১
এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

এবং

স্বাক্ষরম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...**জুলাই**... মাসের
...২২... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরুপদ্রব ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিমানবন্দরের প্রশাসনিক, আর্থিক এবং সার্বিক উন্নয়ন
২. উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল ব্যবস্থার উন্নয়ন সাধন
৩. বেসামরিক বিমান চলাচলের জন্য উপযুক্ত ও দক্ষ জনবল তৈরী
৪. যাত্রী সেবা নিশ্চিতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. হশাআবির আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধনের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ
২. হশাআবির ৩য় টার্মিনাল নির্মাণ কার্যক্রম। নিরাপদ বিমান উড্ডয়ন নিশ্চিত করার জন্য বার্ডস সার্ভে প্রকল্প বাস্তবায়ন। এছাড়া পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতার কার্যক্রমের অংশ হিসেবে মশক নিধনের নিমিত্ত লার্ভিসাইড গবেষণা প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য কীটতত্ত্ববিদ নিয়োগ দেওয়া হবে।
৩. নিরাপত্তা কর্মীদের উন্নতমানের প্রশিক্ষণ প্রদান। কর্মকর্তাদের কন্ট্রোলার রেটিং সংক্রান্ত ওজেক্টিভ, কর্মচারীদের অগ্নিনির্বাপন সংক্রান্ত ওজেক্টিভ, হশাআবিতে যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে সেবা প্রদানকারী সংস্থা সমূহের কর্মীদের জন্য বিশেষ প্রশিক্ষণ আয়োজন, ডি-নথি কার্যক্রমকে সম্প্রসারিত করার লক্ষ্যে ডি-নথি প্রশিক্ষণ প্রদান, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বুনিয়াদী প্রশিক্ষণ ও বেসিক অফিস ম্যানেজমেন্ট প্রভৃতি প্রশিক্ষণের মাধ্যমে হশাআবিতে কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষ করে গড়ে তোলা অন্যতম লক্ষ্য ও কাজ হিসেবে বিবেচনা করে হশাআবি।
৪. আধুনিক নিরাপত্তার জন্য উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার করত: বিভিন্ন রকম নিরাপত্তা যন্ত্রাবলী সংস্থাপন।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
অন্তর্ভুক্তিমূলক রাজস্ব আদায়ের মাধ্যমে দেশের অর্থনীতিতে অবদান রাখা।	রাজস্ব আদায়	টাকা	৯০০	১০৫০	১২৫০	১৪০০	১৬০০	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বেবিচক	হিসাব শাখা, হশাআবি
হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের মাধ্যমে ২০২৫ সালের মধ্যে ১২৭ লক্ষ যাত্রী পরিবহন করার সক্ষমতা অর্জন করা	যাত্রী পরিবহন	লক্ষ জন	১১৬	১১৯	১২৩	১২৭	১৩৫	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বেবিচক	পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান, ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা, ২য় শ্রেণিত পরিকল্পনা, বিবিএস
হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের মাধ্যমে ২০২৫ সালের মধ্যে ৩.২ লক্ষ মেট্রিক টন পণ্য পরিবহন করার সক্ষমতা অর্জন করা	পণ্য পরিবহন	লক্ষ মেট্রিক টন	২.৭৬	২.৯	৩.২	৩.৫	৩.৮	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বেবিচক	পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান বুরো, ২য় শ্রেণিত পরিকল্পনা
উন্নত ও দক্ষ ব্যবস্থাপনা সম্পন্ন বিমানবন্দর প্রতিষ্ঠাতা	দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল প্রাপ্ত	সংখ্যা (জন)	১২৯৭	১৩২০	১৪০০	১৪৫০	১৬০০	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বেবিচক	বেবিচক, বাংলাদেশ কাস্টম'স, বাংলাদেশ পুলিশ, দেশে বিদেশে প্রশিক্ষণের সনদপত্র

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিমানবন্দরের প্রশাসনিক, আর্থিক এবং সার্বিক উন্নয়ন	২৬	[১.১] হশাআবিতে ইফেকটিভ লার্ভিসাইড (Effective Larvicide) করতে কীটতত্ত্ববিদের পরামর্শ ক্রমে সার্ভে কার্যক্রম চলমান রাখা এবং সেই সাথে কীটনাশকের সঙ্গে সঙ্গে প্রাকৃতিক পদ্ধতিতে মশক নিয়ন্ত্রণ করা।	[১.১.১] স্বীকৃত কীটতত্ত্ববিদের পরামর্শ ক্রমে ইফেকটিভ লার্ভিসাইড (Effective Larvicide) নিশ্চিত করতে সার্ভে সম্পন্ন।	তারিখ	তারিখ	৫			০২.০৬.২৫	০৯.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫		
		[১.২] বার্ড স্ট্রাইক প্রতিরোধে স্বীকৃত কনসালটেন্ট নিয়োগের মাধ্যমে বার্ড গবেষণা প্রকল্প (Bird Survey Project) বাস্তবায়ন।	[১.২.১] বার্ড স্ট্রাইক প্রতিরোধে স্বীকৃত কনসালটেন্ট নিয়োগের মাধ্যমে বার্ড গবেষণা প্রকল্প (Bird Survey Project) বাস্তবায়িত।	তারিখ	তারিখ	৪			০১.০৬.২৫	০৮.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২২.০৬.২৫	২৯.০৬.২৫		
		[১.৩] অন্তর্ভুক্তিমূলক রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] রাজস্ব আদায়কৃত	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	১০	৯০০	১০৫০	১২৫০	১২০০	১১৫০	১১০০	১০৫০	১৪০০	১৫০০
		[১.৪] কর্মকর্তা কর্মচারীদের ডি- নথি প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪			২০	১৮	১৬	১৫	১২	৩০	৩৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] প্রশাসনিক কাজ ত্বরান্বিত করার জন্য নেটওয়ার্কিং এর উন্নয়ন	[১.৫.১] রাউটার সরবরাহকৃত।	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫	৪	৩	২	১	১০	১২
[২] উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল ব্যবস্থার উন্নয়ন সাধন	২১	[২.১] বোর্ডিং ব্রীজ এর ৬, ৭, ৮ এবং ৯নং গেইটে হোল্ডিং লাউঞ্জ এন্ড গাইট- এ গ্রাস পার্টিশন সম্পন্ন করে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।	[২.১.১] দরপত্র আহবান	তারিখ	তারিখ	৩			০১.০৪.২৫	০৮.০৪.২৫	১৫.০৪.২৫	২২.০৪.২৫	২৯.০৪.২৫		
			[২.১.২] চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	৪			০২.০৬.২৫	০৯.০৬.২৫	১৬.০৬.২৫	২৩.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫		
		[২.২] ইটিডি মেশিনের বিভিন্ন খরনের কনজুমাবল পণ্য এবং খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ করা।	[২.২.১] দরপত্র আহবান	তারিখ	তারিখ	৩			০৩.১২.২৪	১০.১২.২৪	১৭.১২.২৪	২৩.১২.২৪	৩০.১২.২৪		
			[২.২.২] চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	৪			০১.০২.২৫	০৮.০২.২৫	১৫.০২.২৫	২২.০২.২৫	০১.০৩.২৫		
		[২.৩] ডুয়েল ভিউ স্ক্যানিং মেশিনের খুচরা যন্ত্রাংশ ও মডিউল সরবরাহ করা।	[২.৩.১] দরপত্র আহবান	তারিখ	তারিখ	৩			০১.০৩.২৫	০৮.০৩.২৫	১৫.০৩.২৫	২২.০৩.২৫	২৯.০৩.২৫		
			[২.৩.২] চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	৪			০১.০৫.২৫	০৮.০৫.২৫	১৫.০৫.২৫	২২.০৫.২৫	২৯.০৫.২৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৩] বেসামরিক বিমান চলাচলের জন্য উপযুক্ত ও দক্ষ জনবল তৈরী	১২	[৩.১] কর্মকর্তাদের কন্ট্রোলার রেটিং সংক্রান্ত ওজেক্ট	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪	৭০	১৩৭	১৫০	১৪০	১৩০	১১০	১০০	১৭০	১৮০
		[৩.২] কর্মচারীদের অগ্নিনির্বাপন সংক্রান্ত ওজেক্ট	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪	৭০	১২০	১৩০	১১০	১০০	৯০	৮০	১৫০	১৬০
		[৩.৩] হশাআবিতে যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে সেবা প্রদানকারী সংস্থা সমূহের কর্মীদের জন্য বিশেষ প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সমষ্টি	জন	৪			১৩০	১২৫	১২০	১০০	৬০	১৪০	১৫০
[৪] যাত্রী সেবা নিশ্চিতকরণ	১১	[৪.১] অভ্যন্তরীণ টার্মিনালে বেবি কেয়ার সেন্টার স্থাপন।	[৪.১.১] অভ্যন্তরীণ টার্মিনালে বেবি-কেয়ার সেন্টার স্থাপিত।	তারিখ	তারিখ	৬			২৩.১২.২৪	৩০.১২.২৪					
		[৪.২] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর স্মরণে মুজিব সেবা সপ্তাহ পালন।	[৪.২.১] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর স্মরণে মুজিব সেবা সপ্তাহ ২০২৪-২০২৫ পালিত।	তারিখ	তারিখ	৫			১৭.০৩.২৫						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে নির্বাহী পরিচালক, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

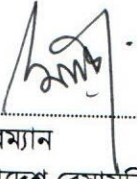
স্বাক্ষরিত:



নির্বাহী পরিচালক
হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

১১ জুলাই ২০২৪

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

১১-০৭-২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BTCL	Bangladesh Telecommunications Company Limited
২	RO	Reverse Osmosis
৩	আইকাও	ইন্টারন্যাশনাল সিভিল এভিয়েশন অর্গানাইজেশন
৪	ইটিডি	এক্সপ্লসিভ ট্রেস ডিটেক্টর
৫	ইডিএস	এক্সপ্লোসিভ ট্রেস সিস্টেম
৬	এফআইডিএস	ফ্লাইট ইনফরমেশন ডিসপ্লে সিস্টেম
৭	ওজেটি	অন দ্যা জব ট্রেনিং
৮	পিপিআর	পিপিআর- পাবলিক প্রকিউরমেন্ট রুলস
৯	বেবিচক	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১০	হশাআবি	হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] হশাআবিতে ইফেকটিভ লার্ভিসাইড (Effective Larvicide) করতে কীটতত্ত্ববিদের পরামর্শ ক্রমে সার্ভে কার্যক্রম চলমান রাখা এবং সেই সাথে কীটনাশকের সঙ্গে সঙ্গে প্রাকৃতিক পদ্ধতিতে মশক নিয়ন্ত্রণ করা।	[১.১.১] স্বীকৃত কীটতত্ত্ববিদের পরামর্শ ক্রমে ইফেকটিভ লার্ভিসাইড (Effective Larvicide) নিশ্চিত করতে সার্ভে সম্পন্ন।	হশাআবি, সিএএবি, স্বীকৃত কীটতত্ত্ববিদ	হশাআবি'র প্রতিবেদন
[১.২] বার্ড স্ট্রাইক প্রতিরোধে স্বীকৃত কনসালটেন্ট নিয়োগের মাধ্যমে বার্ড গবেষণা প্রকল্প (Bird Survey Project) বাস্তবায়ন।	[১.২.১] বার্ড স্ট্রাইক প্রতিরোধে স্বীকৃত কনসালটেন্ট নিয়োগের মাধ্যমে বার্ড গবেষণা প্রকল্প (Bird Survey Project) বাস্তবায়িত।	হশাআবি, সিএএবি, স্বীকৃত গবেষক	হশাআবি'র প্রতিবেদন
[১.৩] অন্তর্ভুক্তিমূলক রাজস্ব আদায়	[১.৩.১] রাজস্ব আদায়কৃত	হিসাব শাখা, হশাআবি, সিএএবি	হিসাব বিবরণী
[১.৪] কর্মকর্তা কর্মচারীদের ডি- নথি প্রশিক্ষণ	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হশাআবি, সিএএবি একাডেমী	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত ঘণ্টা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর-সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট।
[১.৫] প্রশাসনিক কাজ ত্বরান্বিত করার জন্য নেটওয়ার্কিং এর উন্নয়ন	[১.৫.১] রাউটার সরবরাহকৃত।	হশাআবি, সিএএবি	হশাআবি'র প্রতিবেদন
[২.১] বোর্ডিং ব্লীজ এর ৬, ৭, ৮ এবং ৯নং গেইটে হোল্ডিং লাউঞ্জ এন্ড গেইট- এ গ্লাস পার্টিশন সম্পন্ন করে নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ।	[২.১.১] দরপত্র আহবান	হশাআবি, সিএএবি	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপি
	[২.১.২] চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত	হশাআবি, সিএএবি	চুক্তিপত্রের কপি
[২.২] ইটিডি মেশিনের বিভিন্ন ধরনের কনজুমাবল পণ্য এবং খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ করা।	[২.২.১] দরপত্র আহবান	হশাআবি, সিএএবি	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপি
[২.২] ইটিডি মেশিনের বিভিন্ন ধরনের কনজুমাবল পণ্য এবং খুচরা যন্ত্রাংশ সরবরাহ করা।	[২.২.২] চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত	হশাআবি, সিএএবি	চুক্তিপত্রের কপি
[২.৩] ডুয়েল ভিউ স্ক্যানিং মেশিনের খুচরা যন্ত্রাংশ ও মডিউল সরবরাহ করা।	[২.৩.১] দরপত্র আহবান	হশাআবি, সিএএবি	দরপত্র বিজ্ঞপ্তির কপি
	[২.৩.২] চুক্তিপত্র স্বাক্ষরিত	হশাআবি, সিএএবি	চুক্তিপত্রের কপি
[৩.১] কর্মকর্তাদের কন্ট্রোলার রেটিং সংক্রান্ত ওজেনি	[৩.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হশাআবি, সিএএবি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত ঘণ্টা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর-সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.২] কর্মচারীদের অগ্নিনির্বাপন সংক্রান্ত ওজ্জিট	[৩.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হশাআবি, সিএএবি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত ঘণ্টা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর-সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট।
[৩.৩] হশাআবিতে যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে সেবা প্রদানকারী সংস্থা সমূহের কর্মীদের জন্য বিশেষ প্রশিক্ষণ আয়োজন।	[৩.৩.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	হশাআবি, সিএএবি একাডেমি	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, বিষয়বস্তুর বিবরণ, ব্যয়িত ঘণ্টা, প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা এবং প্রশিক্ষণ সংশ্লিষ্ট নোটিশ/অফিস স্মারক/অফিস আদেশের নম্বর-সম্বলিত সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক স্বাক্ষরিত একটি সামারি শিট।
[৪.১] অভ্যন্তরীণ টার্মিনালে বেবি কেয়ার সেন্টার স্থাপন।	[৪.১.১] অভ্যন্তরীণ টার্মিনালে বেবি-কেয়ার সেন্টার স্থাপিত।	হশাআবি, সিএএবি	কর্মসম্পাদনের প্রত্যয়ন ও আলোকচিত্র।
[৪.২] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর স্মরণে মুজিব সেবা সপ্তাহ পালন।	[৪.২.১] জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর স্মরণে মুজিব সেবা সপ্তাহ ২০২৪-২০২৫ পালিত।	হশাআবি, সিএএবি	হশাআবি'র প্রতিবেদন, আলোকচিত্র

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কর্মকর্তা কর্মচারীদের ডি- নথি প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সিভিল এভিয়েশন একাডেমি	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,
হাশাআবিতে যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে সেবা প্রদানকারী সংস্থা সমূহের কর্মীদের জন্য বিশেষ প্রশিক্ষণ আয়োজন।	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সিভিল এভিয়েশন একাডেমি	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ,
হাশাআবিতে ইফেকটিভ লার্ভিসাইড (Effective Larvicide) করতে কীটতত্ত্ববিদের পরামর্শ ক্রমে সার্ভে কার্যক্রম চলমান রাখা এবং সেই সাথে কীটনাশকের সঙ্গে সঙ্গে প্রাকৃতিক পদ্ধতিতে মশক নিয়ন্ত্রণ করা।	স্বীকৃত কীটতত্ত্ববিদের পরামর্শ ক্রমে ইফেকটিভ লার্ভিসাইড (Effective Larvicide) নিশ্চিত করতে সার্ভে সম্পন্ন।	স্বীকৃত গবেষক, শেরে বাংলা কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ, ই-মেইল যোগাযোগ
বার্ড স্ট্রাইক প্রতিরোধে স্বীকৃত কনসালটেন্ট নিয়োগের মাধ্যমে বার্ড গবেষণা প্রকল্প (Bird Survey Project) বাস্তবায়ন।	বার্ড স্ট্রাইক প্রতিরোধে স্বীকৃত কনসালটেন্ট নিয়োগের মাধ্যমে বার্ড গবেষণা প্রকল্প (Bird Survey Project) বাস্তবায়িত।	স্বীকৃত গবেষক, জাবি	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ, ই-মেইল যোগাযোগ
অন্তর্ভুক্তিমূলক রাজস্ব আদায়	রাজস্ব আদায়কৃত	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড, বাংলাদেশ কাস্টম'স, দোকানপাট ইজারা, ব্যাংক ও মানি এক্সচেঞ্জার	পত্র যোগাযোগ, টেলিফোন যোগাযোগ, ই-মেইল যোগাযোগ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, কুর্মিটোলা, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক (প্রঃ)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	সভা অনুষ্ঠিত	২	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক, হশাআবি	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১				
						অর্জন								
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	সিনিয়র অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন								
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিও এন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবারহ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ সৃষ্টি (১।পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২।মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা)	১	সংখ্যা	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	০	১				
						অর্জন								

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (পিএসএস)	৩১-০৭-২৪ ও ৩০-০৮-২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২৪	-	-	৩০-০৮-২৫		
						অর্জন						

৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষন	রেজিস্টার হালনাগাদ কৃত	২	তারিখ	প্রশাসনিক কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৪	৩১-১২-২৪	৩১-০৩-২৫	৩০-০৬-২৫		
						অর্জন						

১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলডিভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি		পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধির প্রত্যয়ন ও সত্যায়িত ছবি।
২	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবারহ		পোশাক সরবরাহের জন্য সদর দপ্তরে প্রেরণের পত্র ও সত্যায়িত ছবি।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১					
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-		

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-