



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

ব্যবস্থাপক, যশোর বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

যাত্রী সেবার মান উন্নয়নের লক্ষ্যে দৃষ্টিভঙ্গি ও আধুনিক টার্মিনাল ভবন তৈরি। নতুন টার্মিনাল ভবনে কনভেয়ার বেল্ট স্থাপন করা হয়েছে। নতুন টার্মিনাল ভবনে পি.এ. সিস্টেম স্থাপন করা হয়েছে। এয়ারসাইট ও রোডসাইটে মাস্ট লাইট স্থাপন করা হয়েছে। ৪০০ কেভিএ সাবস্টেশন ২টি ৬৩০ কেভিএতে উন্নীত করা হয়েছে। ১০০ কেভিএ জেনারেটর ২টি ৪০০ কেভিএতে উন্নীত করা হয়েছে। Walkie Talkie Repeater & VHF Transceiver স্থাপন করা হয়েছে। নতুন টার্মিনাল ভবনের জন্য ৬৩০ কেভিএ সাবস্টেশন স্থাপন করা হয়েছে। ছয় ইউনিটের ডি-টাইপ ভবন নির্মাণ। ব্যাগেজ তল্লাসির জন্য ০৩ (তিন) টি ডুয়েল ভিউ স্ক্যানিং মেশিন স্থাপন করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

অপ্রতুল প্রশিক্ষিত জনবল, অপরিাপ্ত নেভিগেশন এইডস্ (ILS), পুরাতন communication and surveillance., পুরাতন ও অপরিাপ্ত গাড়ি, Low Intensity Runway Lighting System, এবং Runway Surveillance Camera না থাকায় রানওয়ের নিরাপত্তা নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- ০১। নিরাপত্তা ব্যবস্থা অক্ষুণ্ণ রেখে যাত্রী সাধারণের সেবার মান বৃদ্ধিকর।
- ০২। কার্গো পরিবহন নিশ্চিত করার জন্য Under vehicle surveillance system ও X-ray Baggage Scanner (CBS Daul View) স্থাপন।
- ০৩। নতুন অফিসারদের জন্য অফিসকক্ষ ও আসবাবপত্র প্রদান।
- ০৪। বিমানবন্দরের জায়গা সম্প্রসারণ এর জন্য জমি অধিগ্রহণ।
- ০৫। ওভারহেড ওয়াটার ট্যাংক নির্মাণের মাধ্যমে পানির সর্বোত্তম ব্যবহার।
- ০৬। নতুন টার্মিনাল ভবন পরিকল্পনা রাখা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ০১। নিরাপত্তা সিস্টেম অটোমেশন করণ।
- ০২। রানওয়ে ও ভারলেকরণের মাধ্যমে PCN 17 থেকে 50 এ উন্নীত করণ।
- ০৩। এলইডি প্রযুক্তির Runway লাইটিং সিস্টেম স্থাপন করা।
- ০৪। Runway Surveillance Camera & ETD স্থাপন করা।
- ০৫। রানওয়ে-৩৪ প্রান্তে Instrument Landing System স্থাপন করা।
- ০৬। ইমারজেন্সি অপারেশন সেন্টার নির্মাণ করা।
- ০৭। বিমানবন্দরের জন্য জায়গা অধিগ্রহণ করা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপক, যশোর বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুলাই... মাসের২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দৃষ্টিনন্দন অবকাঠামো ও আধুনিক যন্ত্রপাতির মাধ্যমে আন্তর্জাতিক মানের যাত্রী সেবা প্রদান ও নিরাপদ বিমান চলাচল নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. অবকাঠামো তৈরি, লাইটিং সিস্টেম উন্নত করণ এবং বিমানবন্দরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে নিরাপদ বিমান চলাচল ও যাত্রী সেবার মান উন্নয়ন।
২. বিমানবন্দরের জন্য দক্ষ জনবল তৈরি করণ।
৩. বিমানবন্দরের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ।
৪. উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যম অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. এডিএশন সিকিউরিটি ও এয়ার ট্রাফিক সার্ভিস এর মাধ্যমে যাত্রী নিরাপত্তা ও নিরাপদ বিমান চলাচল নিশ্চিত করা।
২. Radio & Navigation Aids সচল রাখা ও Crash Fire & Rescue নিশ্চিত করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
৩. বিমানবন্দরের কর্মরত সকল সংস্থা সমূহের মধ্যে প্রয়োজনীয় সমন্বয় সাধন করা।
৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন ও সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী যাত্রী সেবা নিশ্চিত করা।
৫. উপযুক্ত ও দক্ষ জনবল তৈরির মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক কাজ ও ই-জিপি'র ব্যবহার নিশ্চিত করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
যশোর বিমানবন্দরের যাত্রী পরিবহন ও পণ্য পরিবহনের সক্ষমতা বৃদ্ধি।	যাত্রী পরিবহন	সংখ্যা (জন)	২৭৭১২০	২৮৭২১০	২৯৫৮৪২	৩০০০০০	৩২০০০০	জেলা প্রশাসন, পর্যটন কর্পোরেশন, ট্রাভেল এজেন্সি, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি।	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, যশোর।
	পণ্য পরিবহন	মেট্রিক টন	৩২৪.৯	৪৮২.৬	৫০০	৫২০	৫৪০	জেলা প্রশাসন, পর্যটন কর্পোরেশন, ট্রাভেল এজেন্সি, স্থানীয় জনপ্রতিনিধি।	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, যশোর।
নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে Aircraft Handling Capacity বৃদ্ধি করা।	মোট উড্ডয়ন ও অবতরণ	সংখ্যা (টি)	২৭১২২	২৭৬১৮	২৮০০০	২৮২০০	২৮৫০০	এয়ার লাইন্স, বিমান বাহিনী, সেনা বাহিনী,	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, যশোর।
বিমানবন্দরের রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা	এরোনটিক্যাল ও নন-এরোনটিক্যাল আয়	লক্ষ	২৩০	২৯০	৩০০	৩২০	৩৫০	এয়ারলাইন্স, ইজারা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান, বিজ্ঞাপন প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান ও কার্গো পরিবহনকারী প্রতিষ্ঠান।	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের দপ্তর, যশোর।
দক্ষ ব্যবস্থাপনা সম্পন্ন বিমানবন্দর প্রতিষ্ঠা	দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা (জন)	৩৪	৪৬	৫৫	৬০	৬৫	বেসামরিক বিমান চলাচল ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, জেলা প্রশাসন, বিমান বাহিনী	দেশে/ বিদেশে প্রশিক্ষণের সনদ

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] অবকাঠামো তৈরি, লাইটিং সিস্টেম উন্নত করণ এবং বিমানবন্দরের পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করণের মাধ্যমে নিরাপদ বিমান চলাচল ও যাত্রী সেবার মান উন্নয়ন।	৩৮	[১.১] যশোর বিমানবন্দরে রানওয়ে ওভারলে করণের মাধ্যমে PCN 17 থেকে 50 এ উন্নীত করণ।	[১.১.১] রানওয়ে ওভারলে করণ কাজ সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	কার্যাদেশ প্রদান	৪০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	১০০	
		[১.২] পাবলিক ডেইকেল সেড তৈরি করণ।	[১.২.১] পাবলিক ডেইকেল সেড নির্মাণ কাজ সম্পাদিত	তারিখ	তারিখ	৫	প্রাথমিক যাচাই	কার্যাদেশ প্রদান	১৫.০৫.২৫	৩১.০৫.২৫	০৭.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫		
		[১.৩] ড্যামেজ এপ্রোন পুনর্নির্মাণ করণ।	[১.৩.১] ড্যামেজ এপ্রোন পুনর্নির্মাণ করণ কাজ সম্পাদিত	ক্রমপুঞ্জিভূত	%	৫	প্রাথমিক যাচাই	দরপত্র সম্পন্ন	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	১০০	
		[১.৪] CCR Shift করণ।	[১.৪.১] CCR Shift করণ কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	তারিখ	৫	সরজমিন পরিদর্শন	দরপত্র সম্পন্ন	০১.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] বৈদ্যুতিক লোড 320 KW থেকে 600 KW এ উন্নীত করণ।	[১.৫.১] বৈদ্যুতিক লোড বৃদ্ধি করণ কাজ সম্পাদিত।	ক্রমপঞ্জিভূত %		৪	সরজমিন পরিদর্শন	দরপত্র সম্পন্ন	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	১০০	
		[১.৬] Control Tower এর Lift পরিবর্তন করণ।	[১.৬.১] Control Tower এর Lift পরিবর্তন করণ কাজ সম্পাদিত।	ক্রমপঞ্জিভূত %		৫	সরজমিন পরিদর্শন	প্রশাসনিক অনুমোদন সম্পন্ন	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	১০০	
		[১.৭] Runway Overlay করণের সাথে লাইটিং সিস্টেম এ ALCMS স্থাপন করণ।	[১.৭.১] ALCMS স্থাপন করণ কাজ সম্পাদিত।	ক্রমপঞ্জিভূত %		৪	প্রাথমিক যাচাই	দরপত্র সম্পন্ন	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১০০	
		[১.৮] যাত্রী সাধারণের ব্যবহারের জন্য বিদ্যমান টয়লেট এবং ওয়েটিং লাউঞ্জ সহ বিমানবন্দরের সর্বত্র সার্বিক পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করণ।	[১.৮.১] বিমানবন্দরের সর্বত্র সার্বিক পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকৃত	ক্রমপঞ্জিভূত %		৫	৭০	৮০	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	১০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] বিমানবন্দরের জন্য দক্ষ জনবল তৈরি করণ।	১২	[২.১] বিমানবন্দরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ফায়ার কন্ট্রোল শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিএএফ তে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত।	সমষ্টি	সংখ্যা(জন)	৩	১০	১৫	২৫	২৩	২০	১৮	১৫	৩০	৩২
			[২.১.২] অপারেশনাল ও অন্যান্য কর্মকর্তা- কর্মচারীদের সিএ তে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত।	সমষ্টি	সংখ্যা(জন)	৩	৮	১৯	২০	১৮	১৬	১৫	১৪	২০	২২
			[২.১.৩] নিরাপত্তা শাখার কর্মকর্তা- কর্মচারীদের সিএ তে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত।	সমষ্টি	সংখ্যা(জন)	৩	১০	১৬	১৮	১৭	১৬	১৫	১৪	২০	২২
			[২.১.৪] বিমানবন্দরের বিভিন্ন শাখায় অন-জব ট্রেনিং আয়োজিত।	সমষ্টি	কর্মঘণ্টা	৩	১২০	১৯৬	২০০	১৯০	১৮০	১৭০	১৬০	২১০	২২০
[৩] বিমানবন্দরের সার্বিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ।	১০	[৩.১] বিমানবন্দরের উত্তর-পূর্ব অংশের বাউন্ডারি ওয়াল পূর্ণনির্মাণ করণ।	[৩.১.১] বাউন্ডারি ওয়াল পূর্ণনির্মাণ করণকৃত	ক্রমপূঞ্জিতত্ব	%	৫	প্রাথমিক যাচাই	দরপত্র সম্পন্ন	৭০	৬৮	৬৫	৬২	৬০	১০০	
		[৩.২] বিমানবন্দরে নিরাপত্তার জন্য নিয়োজিত সকল সংস্থার সাথে সমন্বয় সভার আয়োজন।	[৩.২.১] নিরাপত্তার জন্য নিয়োজিত সকল সংস্থার সাথে সমন্বয় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	৪	৪	৩	২	২	০	৬	৮

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[৪] উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যম অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন।	১০	[৪.১] ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই-জিপি'র ব্যবহার নিশ্চিত করণ।	[৪.১.১] ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই-জিপি'র ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৭০	৯০	৯৮	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	
		[৪.২] বেবিচকের আইসিটি' প্রকল্পের বাস্তবায়ন।	[৪.২.১] বেবিচকের আইসিটি' প্রকল্পের বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	%	৩	৮০	৮৫	৯০	৮৫	৮২	৮০	৭৫	১০০	
		[৪.৩] এরোনটিক্যাল আয় বৃদ্ধিকরণ	[৪.৩.১] ল্যান্ডিং ফি, রুট নেভিগেশন ফি, উডোজাহাজ নিরাপত্তা ফি, এয়ারকেশন ফি, বিমানবন্দর উন্নয়ন ফি, যাত্রী নিরাপত্তা ফি সংগৃহীত।	গড়	টাকা (লক্ষ)	২	১৫৪	১২০	১৩০	১২৮	১২৫	১২৩	১২০	১৪০	১৫০
		[৪.৪] নন- এরোনটিক্যাল আয় বৃদ্ধিকরণ	[৪.৪.১] বিমানবন্দরের অভ্যন্তরে জায়গা ভাড়া, বিলবোর্ড, কারপার্কিং, পাবলিক টয়লেট থেকে ইজারা বিল সংগ্রহ।	গড়	টাকা (লক্ষ)	২	১৪০	৮০	৯০	৮৮	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১২০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, ব্যবস্থাপক, যশোর বিমানবন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে ব্যবস্থাপক, যশোর বিমানবন্দর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



ব্যবস্থাপক
যশোর বিমানবন্দর

১২/০৭/২০২৪

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

১১-০৭-২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ALCMS	Airfield Lighting Control and Monitoring System
২	CAA	Civil Aviation Academy
৩	CCR	Central Control Room
৪	CPESU	Central Procurement, Engineering and Store Unit
৫	DVOR	Doppler Very High Frequency Omni-Directional Range
৬	e-GP	e-Government Procurement
৭	FIDS	Flight Information Display System
৮	ICT	Information Communication & Technology
৯	ILS	Instrumental Landing System
১০	KUET	Khulna University of Engineering & Technology
১১	PA System	Public Announcement System
১২	PCN	Pavement Classification Number
১৩	PDB	Power Development Board
১৪	P&D/QS Circle	Planning & Design/Query and Survey Circle
১৫	VHF	Very High Frequency
১৬	ই-মেইল	ইলেক্ট্রনিক মেইল
১৭	বেবিচক	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
১৮	সিপিটিইউ	সেন্ট্রাল প্রকিউরমেন্ট টেকনিক্যাল ইউনিট
১৯	সিসিটিভি	ক্রোজড সার্কিট টেলিভিশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] যশোর বিমানবন্দরে রানওয়ে ওভারলে করণের মাধ্যমে PCN 17 থেকে 50 এ উন্নীত করণ।	[১.১.১] রানওয়ে ওভারলে করণ কাজ সম্পাদিত	প্রকৌশল বিভাগ/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন, প্রত্যয়ন পত্রের কপি, স্থিরচিত্র
[১.২] পাবলিক ভেইকেল সেড তৈরি করণ।	[১.২.১] পাবলিক ভেইকেল সেড নির্মাণ কাজ সম্পাদিত	প্রকৌশল বিভাগ/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন, প্রত্যয়ন পত্রের কপি, স্থিরচিত্র
[১.৩] ড্যামেজ এপ্রোন পুনর্নির্মাণ করণ।	[১.৩.১] ড্যামেজ এপ্রোন পুনর্নির্মাণ করণ কাজ সম্পাদিত	প্রকৌশল বিভাগ/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন, প্রত্যয়ন পত্রের কপি, স্থিরচিত্র
[১.৪] CCR Shift করণ।	[১.৪.১] CCR Shift করণ কাজ সম্পাদিত।	প্রকৌশল বিভাগ/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন, প্রত্যয়ন পত্রের কপি, স্থিরচিত্র
[১.৫] বৈদ্যুতিক লোড 320 KW থেকে 600 KW এ উন্নীত করণ।	[১.৫.১] বৈদ্যুতিক লোড বৃদ্ধি করণ কাজ সম্পাদিত।	প্রকৌশল বিভাগ/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন, প্রত্যয়ন পত্রের কপি, স্থিরচিত্র
[১.৬] Control Tower এর Lift পরিবর্তন করণ।	[১.৬.১] Control Tower এর Lift পরিবর্তন করণ কাজ সম্পাদিত।	প্রকৌশল বিভাগ/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন, প্রত্যয়ন পত্রের কপি, স্থিরচিত্র
[১.৭] Runway Overlay করণের সাথে লাইটিং সিস্টেম এ ALCMS স্থাপন করণ।	[১.৭.১] ALCMS স্থাপন করণ কাজ সম্পাদিত।	প্রকৌশল বিভাগ/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন, প্রত্যয়ন পত্রের কপি, স্থিরচিত্র
[১.৮] যাত্রী সাধারণের ব্যবহারের জন্য বিদ্যমান টয়লেট এবং ওয়েটিং লাউঞ্জ সহ বিমানবন্দরের সর্বত্র সার্বিক পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিত করণ।	[১.৮.১] বিমানবন্দরের সর্বত্র সার্বিক পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকৃত	প্রকৌশল বিভাগ/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন, প্রত্যয়ন পত্রের কপি, স্থিরচিত্র

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] বিমানবন্দরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.১.১] ফায়ার কন্ট্রোল শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিএএফ তে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত।	বিএএফ/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, অফিস আদেশ, হাজিরা শিট, প্রশিক্ষণের কার্যবিবরণী, প্রশিক্ষণ কক্ষের স্থিরচিত্র ও সামারি শিট।
	[২.১.২] অপারেশনাল ও অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সিএএ তে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত।	সিএএ/বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, অফিস আদেশ, হাজিরা শিট, প্রশিক্ষণের কার্যবিবরণী, প্রশিক্ষণ কক্ষের স্থিরচিত্র ও সামারি শিট।
	[২.১.৩] নিরাপত্তা শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সিএএ তে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত।	সিএএ/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, অফিস আদেশ, হাজিরা শিট, প্রশিক্ষণের কার্যবিবরণী, প্রশিক্ষণ কক্ষের স্থিরচিত্র ও সামারি শিট।
	[২.১.৪] বিমানবন্দরের বিভিন্ন শাখায় অন-জব ট্রেনিং আয়োজিত।	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	প্রশিক্ষণ আয়োজনের তারিখ, অফিস আদেশ, হাজিরা শিট, প্রশিক্ষণের বিষয়, প্রশিক্ষণ কক্ষের স্থিরচিত্র ও সামারি শিট।
[৩.১] বিমানবন্দরের উত্তর-পূর্ব অংশের বাউন্ডারি ওয়াল পুনর্নির্মাণ করণ।	[৩.১.১] বাউন্ডারি ওয়াল পুনর্নির্মাণ করণকৃত	প্রকৌশল বিভাগ/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপকের প্রতিবেদন, প্রত্যয়ন পত্রের কপি, স্থিরচিত্র
[৩.২] বিমানবন্দরে নিরাপত্তার জন্য নিয়োজিত সকল সংস্থার সাথে সমন্বয় সভার আয়োজন।	[৩.২.১] নিরাপত্তার জন্য নিয়োজিত সকল সংস্থার সাথে সমন্বয় সভা আয়োজিত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	সভা আয়োজনের তারিখ, অফিস আদেশ, হাজিরা শিট, সভার কার্যবিবরণী, সভা কক্ষের স্থিরচিত্র ও সামারি শিট।
[৪.১] ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই-জিপি'র ব্যবহার নিশ্চিত করণ।	[৪.১.১] ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই-জিপি'র ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	ওয়েব সাইট থেকে প্রাপ্ত ক্রয় প্রক্রিয়ায় সামারি শিট
[৪.২] বেবিচকের আইসিটি' প্রকল্পের বাস্তবায়ন।	[৪.২.১] বেবিচকের আইসিটি' প্রকল্পের বাস্তবায়িত	সিএনএস শাখা/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	আইসিটি'র মাধ্যমে বিলিং কার্যক্রমের কপি।
[৪.৩] এরোনটিক্যাল আয় বৃদ্ধিকরণ	[৪.৩.১] ল্যান্ডিং ফি, রুট নেভিগেশন ফি, উডোজাহাজ নিরাপত্তা ফি, এম্বারকেশন ফি, বিমানবন্দর উন্নয়ন ফি, যাত্রী নিরাপত্তা ফি সংগৃহীত।	অর্থ শাখা/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	চালানের কপি, বিল রেজিস্ট্রার/ আদায় রসিদের ফটোকপি
[৪.৪] নন- এরোনটিক্যাল আয় বৃদ্ধিকরণ	[৪.৪.১] বিমানবন্দরের অভ্যন্তরে জায়গা ভাড়া, বিলবোর্ড, কারপার্কিং, পাবলিক টয়লেট থেকে ইজারা বিল সংগ্রহ।	অর্থ শাখা/ বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক, যশোর	চালানের কপি, বিল রেজিস্ট্রার/ আদায় রসিদের ফটোকপি

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ড্যামেজ এপ্রোন পুনর্নির্মাণ করণ।	ড্যামেজ এপ্রোন পুনর্নির্মাণ করণ কাজ সম্পাদিত	KUET , গণপূর্ত বিভাগ যশোর, ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান।	ই-মেইল, পত্র যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ।
বৈদ্যুতিক লোড 320 KW থেকে 600 KW এ উন্নীত করণ।	বৈদ্যুতিক লোড বৃদ্ধি করণ কাজ সম্পাদিত।	PDB বিভাগ যশোর, ঠিকাদার প্রতিষ্ঠান।	ই-মেইল, পত্র যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ।
বিমানবন্দরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান	ফায়ার কন্ট্রোল শাখার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বিএএফ তে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরিত।	বিএএফ	ই-মেইল, পত্র যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ।
বিমানবন্দরে নিরাপত্তার জন্য নিয়োজিত সকল সংস্থার সাথে সমন্বয় সভার আয়োজন।	নিরাপত্তার জন্য নিয়োজিত সকল সংস্থার সাথে সমন্বয় সভা আয়োজিত	NSI,DGFI,FU,APBN, আনসারন	ই-মেইল, পত্র যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ।
ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই-জিপি'র ব্যবহার নিশ্চিত করণ।	ক্রয় প্রক্রিয়ায় ই-জিপি'র ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	CPTU	ই-মেইল, পত্র যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ।
বেবিচকের আইসিটি' প্রকল্পের বাস্তবায়ন।	বেবিচকের আইসিটি' প্রকল্পের বাস্তবায়িত	Tiger IT	ই-মেইল, পত্র যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ।
এরোনটিক্যাল আয় বৃদ্ধিকরণ	ল্যান্ডিং ফি, রুট নেভিগেশন ফি, উডোজাহাজ নিরাপত্তা ফি, এম্বারকেশন ফি, বিমানবন্দর উন্নয়ন ফি, যাত্রী নিরাপত্তা ফি সংগৃহীত।	বিমান বাংলাদেশ, ইউএস বাংলা, নভোএয়ার, স্ক্যাই ক্যাপিটাল এয়ার লাইন্স	ই-মেইল, পত্র যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ।
নন- এরোনটিক্যাল আয় বৃদ্ধিকরণ	বিমানবন্দরের অভ্যন্তরে জায়গা ভাড়া, বিলবোর্ড, কারপার্কিং, পাবলিক টয়লেট থেকে ইজারা বিল সংগ্রহ।	বিলবোর্ড, কারপার্কিং, পাবলিক টয়লেট ইজারা গ্রহণকারী প্রতিষ্ঠান	ই-মেইল, পত্র যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ।
যশোর বিমানবন্দরে রানওয়ে ওভারলে করণের মাধ্যমে PCN 17 থেকে 50 এ উন্নীত করণ।	রানওয়ে ওভারলে করণ কাজ সম্পাদিত	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, KUET , গণপূর্ত বিভাগ যশোর, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান।	ই-মেইল, পত্র যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ।
Runway Overlay করণের সাথে লাইটিং সিস্টেম এ ALCMS স্থাপন করণ ।	ALCMS স্থাপন করণ কাজ সম্পাদিত।	বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, KUET , PDB বিভাগ যশোর, ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান।	ই-মেইল, পত্র যোগাযোগ, টেলিফোনিক যোগাযোগ।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী -৪
পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: যশোর বিমানবন্দর যশোর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুক্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৪ ও ৩০/০৯/২৪, ৩১/০৯/২৪, ৩০/০৩/২৫, ৩১/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/০৯/২৪	৩০/০৩/২৫	৩১/০৬/২৫			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার২

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	৩১/০৭/২৪ ও ৩১/০৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/০৭/২৪		৩১/০৩/২৫		
						অর্জন						

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	বিমানবন্দর ব্যবস্থাপক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৮৫	৯০	৯৫	১০০		
						অর্জন						

সংযোজনী-৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-			
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৭

বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-