



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

পরিচালক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

২০২৩-২৪ অর্থবছরে যাত্রীদের জন্য How May I Help You ডেস্ক চালুকরণের মাধ্যমে যাত্রীসেবার মান বৃদ্ধি করা হয়েছে। পৃথকীকরণের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ বহির্গমন যাত্রী লাউঞ্জ সম্প্রসারণ করে অভ্যন্তরীণ বহির্গমন যাত্রীদের জন্য সেবার মান বৃদ্ধি করা হয়েছে। আন্তর্জাতিক বহির্গমন হলে পুরুষ ও মহিলাদের জন্য পৃথক মসজিদের ব্যবস্থা করা হয়েছে। যাত্রীদের জন্য Meet & Greet System চালুকরণ এর মাধ্যমে যাত্রীসেবার মান বৃদ্ধি করা হয়েছে। ২৩০*৪৬৬ বর্গফুট আয়তনের টারমার্ক সম্প্রসারণ করা হয়েছে। ডেনেজ সিস্টেম সংস্কার করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে যাত্রীদের বসার জন্য নতুন ৩০০টি চেয়ার স্থাপন করা হয়েছে। প্রান্তিক ভবনে ১২টি গ্লাস ডোর সংস্কার করা হয়েছে। প্রান্তিক ভবনের ভিতর ও বাহিরে আলোক স্বল্পতা দূরীকরণে নতুন LED লাইট স্থাপন করা হয়েছে। আবাসিক এলাকায় রাস্তা ও পুকুর সংস্কার করা হয়েছে। রানওয়ে এবং ট্যাক্সিওয়ে শক্তি বাড়ানো হয়েছে। মসজিদ সংস্কারের মাধ্যমে সম্মানিত মহিলা হজ্জ যাত্রীগণের জন্য পৃথক নামাজের সুবিধা নিশ্চিত করা হচ্ছে। যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে প্রান্তিক ভবনের বিভিন্ন স্থানে বিশুদ্ধ নিরাপদ পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণে ৪টি নতুন RO পানি বিশুদ্ধকরণ যন্ত্র স্থাপন এবং পুরাতন পানি বিশুদ্ধকরণ যন্ত্র মেরামত ও চালু করা হয়েছে। অত্র বিমানবন্দরের আবাসিক এলাকায় ডিসপেনসারি সংস্কার করা হয়েছে। আন্তর্জাতিক বিমানবন্দরের জন্য অত্যাবশ্যকীয় Aerodrome Certificate নং ০০২-০৪ মেয়াদ ৩১/১০/২০২৩ অর্জিত হয়েছে। নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আন্তর্জাতিক বহির্গমন অ্যান্টিহাইজাক পয়েন্টে ০১ টি ডুয়েল ভিউ বডি স্ক্যানার স্থাপন করা হয়েছে। ২০২১-২২ অর্থবছরে মুজিব শতবর্ষ উদযাপন উপলক্ষ্যে মুজিব কর্ণার স্থাপন করা হয়েছে। প্যাসেঞ্জার চেকিং কাউন্টারের Weigh Scale সমূহের সংস্কার করণ। এয়ার স্ট্রা ফ্লাইট পরিচালনার মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ যাত্রী চলাচল বৃদ্ধি পেয়েছে। পার্কিং এরিয়াতে পাবলিক টয়লেট সংস্কার পূর্বক আধুনিক মানে উন্নীত করা হয়েছে। জেনারেল এভিয়েশন এরিয়া এর চারিদিকে সীমানা প্রাচীর নির্মাণ করা হয়েছে। টারমার্ক পদ্মা ওয়েলের হাইড্রেন্ট পয়েন্ট স্থাপন করা হয়েছে। COVID-19 RTPCR ল্যাব স্থাপনের মাধ্যমে ১৭,০০০ টেস্ট সম্পন্ন করা হয়েছে।

সমন্বয় এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

দক্ষ জনবলের অপ্রতুলতা। প্রান্তিক ভবনের স্থানের অপ্রতুলতা। ট্যাক্সিওয়ে ও বোর্ডিং ব্রীজের স্বল্পতা। কার্গো ওয়্যার হাউজের স্থানের অপ্রতুলতা। অপ্রতুল, পুরাতন ও জীর্ণ যানবাহন। আন্তর্জাতিক মান সম্মত রেখে দ্রুততার সাথে যাত্রী সাধারণকে সেবা প্রদান। আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন এভিয়েশন নিরাপত্তা ব্যবস্থা নিশ্চিত করা। ২৪ ঘন্টা অপারেশন কার্যক্রম চালু রাখা। বিদ্যমান চেকিং কাউন্টার ও লাগেজ বেল্ট এর স্বল্পতা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

রানওয়ে সম্প্রসারণ ও প্রান্তিক ভবন সম্প্রসারণ মহাপরিকল্পনা বাস্তবায়ন করা। এপ্রোন সম্প্রসারণ প্রকল্প বাস্তবায়ন। বিমানবন্দরের প্যারালেল টেক্সিওয়ে নির্মাণ, দুইটি বোর্ডিং ব্রীজ স্থাপন, নতুন অভ্যন্তরীণ টার্মিনাল নির্মাণের মাধ্যমে প্রান্তিক ভবন সম্প্রসারণ/কানেকটিং করিডোর নির্মাণ। নতুন কার্গো ওয়্যার হাউস নির্মাণের মাধ্যমে আধুনিক কার্গো ভিলেজ সংস্থাপন। কার্গো ওয়্যার হাউজ সম্প্রসারণ ও অটোমেশন প্রকল্প বাস্তবায়ন। জমি অধিগ্রহণ করে বিমানবন্দরের পরিধি বাড়ানো। নতুন ইমারজেন্সী অপারেশন সেন্টার নির্মাণ। প্রশাসনিক ভবনের পরিধি বাড়াতে উর্ধ্বমুখী সম্প্রসারণ। কার্গো ভবনের রক্ষনাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করণ। বিদ্যমান চেকিং কাউন্টার ও লাগেজ বেল্ট এর সংখ্যা বৃদ্ধি। দুর্যোগপূর্ণ আবহাওয়ায় যানবাহন ও জরুরী প্রয়োজনীয় সামগ্রি রক্ষার প্রয়োজনে উচ্চ র‍্যাম্প নির্মাণ।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ওয়েব পোর্টাল, সিআরএম সফটওয়্যার, ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ।
- অভ্যন্তরীণ বহির্গমন হলে বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং সিনিয়র সিটিজেনদের এর জন্য পৃথক আসন ব্যবস্থা স্থাপন।
- অভ্যন্তরীণ বহির্গমন হলে ব্রেস্ট ফিডিং এর জন্য আলাদা কক্ষ চালুকরণ।
- Water Iron Removal Plant চালুকরণ।
- রানওয়ে অপারেশন ২৪ ঘন্টায় উন্নীতকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

পরিচালক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুলাই... মাসের২২..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

বাংলাদেশকে একটি অন্যতম মুখ্য বিমান চলাচল কেন্দ্রবিন্দুতে পরিণত করা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিক মানের নিরাপদ, নিরুপদ্রব ও দক্ষ বিমান চলাচল সেবা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. বিমানবন্দরে যাত্রী সেবার মান উন্নয়ন এবং বিমান চলাচল, যাত্রী ও মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ
২. উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন, রাজস্ব আদায় ও প্রদান
৩. আন্তর্জাতিক মানদণ্ডে বিমানবন্দরে দক্ষ জনবল প্রস্তুত করণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. যাত্রী সেবার মান উন্নয়ন ও মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ।
২. উন্নত তথ্য ও প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে E-Governance, e-GP প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়ার স্বপ্ন পূরণে সহায়তা করা।
৩. আন্তর্জাতিক মানদণ্ড সুপারিশ (SARPS) বাস্তবায়ন ও প্রশিক্ষিত দক্ষ জনবল তৈরী করার মাধ্যমে অত্র বিমানবন্দরের বিমান চলাচল ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও বিমান চলাচল নিশ্চিত করা।

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২২-২৩	২০২৩-২৪		২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
আন্তর্জাতিক মানদণ্ড বজায় রেখে শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দরের মাধ্যমে ২০২৫ সালের মধ্যে ২২ লক্ষ যাত্রী ও ২৭ হাজার ফ্লাইট পরিচালনা এবং ১২ হাজার মেট্রিক টন কার্গো মালামাল পরিবহন করার সক্ষমতা অর্জন করা।	যাত্রী পরিবহন বৃদ্ধি	লক্ষ (জন)	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	ক) পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম; খ) বেবিচক; গ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স।	ক) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা; খ) Revised Monitoring and Evaluation Framework of the Sustainable Development Goals (SDGs) Bangladesh Perspective; গ) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
	কার্গো মালামাল পরিবহন বৃদ্ধি	হাজার (মেট্রিক টন)	৩	৩.৫	৫	৭	৯	ক) পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম; খ) বেবিচক; গ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক এয়ারলাইন্স।	ক) ৮ম পঞ্চবার্ষিক পরিকল্পনা; খ) Revised Monitoring and Evaluation Framework of the Sustainable Development Goals (SDGs) Bangladesh Perspective; গ) বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো।
রাজস্ব আদায় ও ক্রয় প্রক্রিয়ায় স্বচ্ছতা নিশ্চিত করনের মাধ্যমে প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়ন	ই-জিপিআর মাধ্যমে ক্রয় প্রক্রিয়া নিশ্চিতকরণ	%	৭৫	৯৬	৯৭	৯৮	১০০	ক) পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম; খ) বেবিচক;	ই-জিপি ওয়েবসাইট এর নির্দেশনা অনুসারে
	ওয়েব পোর্টাল, সিআরএম সফটওয়্যার, ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ	তারিখ			০১-০৬-২০২৫			ক) পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম; খ) বেবিচক সদর দপ্তর;	ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুসারে
	ই-নথির কাযক্রম চালুকরণ	তারিখ			০১-০৬-২০২৫			ক) পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম; খ) বেবিচক সদর দপ্তর;	ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা অনুসারে
বিমানবন্দরে নিরাপত্তা ও সেবার মান বৃদ্ধি	প্রশিক্ষণ কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা (জন)	৪৩০	৪৮০	৫০০	৫৫০	৬০০	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর প্রদত্ত মাসিক রিপোর্ট

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] বিমানবন্দরে যাত্রী সেবার মান উন্নয়ন এবং বিমান চলাচল, যাত্রী ও মালামাল পরিবহনে সক্ষমতা বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ	৩০	[১.১] অভ্যন্তরীণ বহির্গমন হলে বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং সিনিয়র সিটিজেনদের এর জন্য পৃথক আসন ব্যবস্থা স্থাপন	[১.১.১] সংস্থাপন কাজ	তারিখ	তারিখ	৬			০১.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫		
		[১.২] অভ্যন্তরীণ বহির্গমন হলে ব্রেস্ট ফিডিং এর জন্য আলাদা কক্ষ চালুকরণ	[১.২.১] সংস্থাপন কাজ	তারিখ	তারিখ	৫			০১.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫		
		[১.৩] প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল ভবনের সকল ওয়াশরুম নবরূপায়ন	[১.৩.১] সংস্থাপন কাজ	ক্রমপুঞ্জিত %			৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৪] Water Iron Removal Plant চালুকরণ	[১.৪.১] সংস্থাপন কাজ	ক্রমপুঞ্জিত %			৬			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[১.৫] অভ্যন্তরীণ বহির্গমন হলে নামাজের কক্ষ চালুকরণ	[১.৫.১] সংস্থাপন কাজ	তারিখ	তারিখ	৪			০১.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫		
		[১.৬] আন্তর্জাতিক হোল্ডিং লাউঞ্জ ফুড কোর্ট চালুকরণ	[১.৬.১] কার্যাদেশ প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			০১.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫		
		[১.৭] ম্যাসাজ চেয়ার স্থাপন	[১.৭.১] কার্যাদেশ প্রদানকৃত	তারিখ	তারিখ	২			০১.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫		
[২] উন্নত তথ্য প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে অপারেশনাল, প্রশাসনিক ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন, রাজস্ব আদায় ও প্রদান	২০	[২.১] ই-জিপি'র ব্যবহারকৃত	[২.১.১] গড়	গড়	%	৫	৭৫	৯৬	৯৭	৯৫	৯২	৯০	৮৫	৯৮	৯৯

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
		[২.২] ওয়েব পোর্টাল, সিআরএম সফটওয়্যার, ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ	[২.২.১] তারিখ	তারিখ	তারিখ	৫			০১.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২০.০৬.২৫		
		[২.৩] ই-নথির কার্যক্রম চালুকরণ	[২.৩.১] তারিখ	তারিখ	তারিখ	৫			০১.০৬.২৫	১০.০৬.২৫	১৫.০৬.২৫	২০.০৬.২৫	২৫.০৬.২৫		
		[২.৪] আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	[২.৪.১] সমষ্টি	সমষ্টি	টাকা (কোটি)	৫	২২৫	২২১	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	১৪০	১৯০	২০০
[৩] আন্তর্জাতিক মানদণ্ডে বিমানবন্দরে দক্ষ জনবল প্রস্তুত করণ	২০	[৩.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অন জব ট্রেনিং প্রদান	[৩.১.১] সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা (জন)	১০	৮২০	৯৫০	১০৫০	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০		
		[৩.২] মাসিক নিরাপত্তা সমন্বয় সভা আয়োজিত	[৩.২.১] সমষ্টি	সমষ্টি	সংখ্যা	১০	১০	১২	১২	১১	১০	৯	৮		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, পরিচালক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ হিসাবে পরিচালক, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



পরিচালক
শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

১১.০৭.২০২৪

তারিখ



চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ

১১-০৭-২০২৪

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	e-Governance	Electronic Governance
২	e-GP	Electronic Government Procurement
৩	ICAO	International Civil Aviation Organization
৪	ICT	Information and Communications Technology
৫	SARPs	Standards and Recommended Practices
৬	বেবিচক	বেসামরিক বিমান চলাচল কর্তৃপক্ষ
৭	শাআআবি	শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] অভ্যন্তরীণ বহির্গমন হলে বীর মুক্তিযোদ্ধা এবং সিনিয়র সিটিজেনদের এর জন্য পৃথক আসন ব্যবস্থা স্থাপন	[১.১.১] সংস্থাপন কাজ	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	আলোক চিত্র ও প্রত্যয়ন পত্র
[১.২] অভ্যন্তরীণ বহির্গমন হলে ব্রেস্ট ফিডিং এর জন্য আলাদা কক্ষ চালুকরণ	[১.২.১] সংস্থাপন কাজ	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	আলোক চিত্র ও প্রত্যয়ন পত্র
[১.৩] প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল ভবনের সকল ওয়াশরুম নবরূপায়ন	[১.৩.১] সংস্থাপন কাজ	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	আলোক চিত্র ও প্রত্যয়ন পত্র
[১.৪] Water Iron Removal Plant চালুকরণ	[১.৪.১] সংস্থাপন কাজ	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	আলোক চিত্র ও প্রত্যয়ন পত্র
[১.৫] অভ্যন্তরীণ বহির্গমন হলে নামাজের কক্ষ চালুকরণ	[১.৫.১] সংস্থাপন কাজ	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	আলোক চিত্র ও প্রত্যয়ন পত্র
[১.৬] আন্তর্জাতিক হোল্ডিং লাউঞ্জ ফুড কোর্ট চালুকরণ	[১.৬.১] কার্যাদেশ প্রদানকৃত	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	কার্যাদেশ ও চুক্তিপত্রের কপি
[১.৭] ম্যাসাজ চেয়ার স্থাপন	[১.৭.১] কার্যাদেশ প্রদানকৃত	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	কার্যাদেশ ও চুক্তিপত্রের কপি
[২.১] ই-জিপি'র ব্যবহারকৃত	[২.১.১] গড়	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	ই-জিপি'র অনলাইন কপি ও প্রত্যয়ন পত্র
[২.২] ওয়েব পোর্টাল, সিআরএম সফটওয়্যার, ওয়ান স্টপ সার্ভিস চালুকরণ	[২.২.১] তারিখ	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	অনলাইন কপি ও প্রত্যয়ন পত্র
[২.৩] ই-নথির কার্যক্রম চালুকরণ	[২.৩.১] তারিখ	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	অনলাইন কপি ও প্রত্যয়ন পত্র
[২.৪] আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	[২.৪.১] সমষ্টি	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	হিসাব শাখা কর্তৃক প্রদত্ত মাসিক প্রত্যয়ন পত্র
[৩.১] কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের অন জব ট্রেনিং প্রদান	[৩.১.১] সমষ্টি	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	প্রশিক্ষণ এর সামগ্রী সিট
[৩.২] মাসিক নিরাপত্তা সমন্বয় সভা আয়োজিত	[৩.২.১] সমষ্টি	পরিচালকের দপ্তর, শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।	হাজিরা, সভার কার্যবিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
মাসিক নিরাপত্তা সমন্বয় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	কাস্টম হাউস, চট্টগ্রাম	দাপ্তরিক পত্রালাপ ও ইমেইল
মাসিক নিরাপত্তা সমন্বয় সভা আয়োজিত	সমষ্টি	ইমিগ্রেশন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর	দাপ্তরিক পত্রালাপ ও ইমেইল
আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ	সমষ্টি	বিমান বাংলাদেশ এয়ারলাইন্স লিমিটেড	দাপ্তরিক পত্রালাপ ও ইমেইল

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, চট্টগ্রাম।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বিমানবন্দর পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	বিমানবন্দর পরিচালক	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএসডিভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	বিমানবন্দর পরিচালক	২টি ও ৩০/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪	৩১/১২/২৪	৩১/০৩/২৫	৩০/০৬/২৫			
						অর্জন							
						অর্জন							
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার

২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বিমানবন্দর পরিচালক	৩১/০৭/২৪	লক্ষ্যমাত্রা						
					৩১/০৩/২৫	অর্জন						

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২

৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		বিমানবন্দর পরিচালক	৩০/০৬/২৫							
--	-----------------------	---	--	--------------------	----------	--	--	--	--	--	--	--

সংযোজনী-৫

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫	১৩/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/বিভাগসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৭	০৮/০৫/২৫	১৫/০৫/২৫	২২/০৫/২৫	২৯/০৫/২৫	০৫/০৬/২৫
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] নিজ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তরের আলোকে করণীয় নির্ধারণ- বিষয়ক কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্য কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

সংযোজনী-৬

(২) দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ ও আপিল নিষ্পত্তিকৃত	%	১২	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেম বা অন্য কোনো মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে সকল দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-			
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন (শুধু ১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৭

বিভাগীয় পর্যায়ে দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কার্যক্রম বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
		[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

সংযোজনী-৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-